



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Universidad de Quintana Roo  
División de Desarrollo Sustentable  
Secretaría Técnica de Docencia



Programación de 16 semanas  
Primavera de 2017

Estimado Profesor(a) de la División de Desarrollo Sustentable, éste es el formato unificado de 16 semanas; utilice el tabulador para trasladarse ente los campos, y cuando requiera generar una entrada adicional, presione la tecla "ENTER".

**Asignatura:** Organización de eventos turísticos

**Clave:** ACPLT-104

**Docente:** Mtra. Julia Sderis Anaya Ortiz

**Horario:**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	9:00-11:00/305	9:00-10:00/305		9:00-11:00/305	

**Objetivo General de la Asignatura:** Demostrar habilidades de organización a través de la realización de un evento turístico, utilizando el proceso administrativo como base teórica.

**Programación de 16 semanas**

Semana	Temas	Estrategias de Aprendizaje	Bibliografía (solo número de referencia)
1 (Enero 16 al 20)	La profesora tenía incapacidad por un problema médico.		



**Universidad de Quintana Roo  
División de Desarrollo Sustentable  
Secretaría Técnica de Docencia**



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Programación de 16 semanas  
Primavera de 2017

<p>INICIO DE CICLO PRIMAVERA 2016</p> <p>16 de enero, fecha límite para cubrir cuotas</p> <p>Periodo de altas y bajas académicas.</p> <p>UNICAMENTE ESTA SEMANA</p>			
<p align="center"><b>2</b></p> <p align="center">(Enero 23 al 27)</p>	<p>La profesora tenía incapacidad por un problema médico.</p>		
<p align="center"><b>3</b></p> <p align="center">(Enero 30 al 3 de Febrero)</p>	<p>La profesora tenía incapacidad por un problema médico.</p> <p><b>UNIDAD I. INTRODUCCION A LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES.</b></p> <p>1.1 Los congresos y convenciones</p> <p>1.2 El organizador profesional de reuniones</p>	<p><b>Presentación y entrega del programa</b></p> <p><b>Elaboración de la primera minuta del evento SITU 2017. Fecha, elaborar lista de correos y teléfonos, logotipo del evento, organizar equipos, directrices para el trabajo final, hablar del evento, mostrar fotografías y convocatorias.</b></p> <p><b>Lluvia de ideas del concepto de congresos y convenciones.</b></p> <p><b>Exposición por la por la profesora</b></p> <p><b>Los alumnos traerán la información respecto al punto 1.2 para el viernes.</b></p>	



**Universidad de Quintana Roo  
División de Desarrollo Sustentable  
Secretaría Técnica de Docencia**



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Programación de 16 semanas  
Primavera de 2017

		<p><b>LOS ALUMNOS DEBERAN TRAER DIGITALIZADO EL LOGOTIPO PARA EL SITU.</b></p> <p><b>SE REQUIERE TENER LISTA LA PRIMERA MINUTA EN EL DROPBOX.</b></p>	
<p align="center"><b>4</b></p> <p align="center">(Feb. 6 al 10)</p> <p><b>Lunes 6 de febrero suspensión de labores por 5 de febrero</b></p> <p><b>10 de febrero, último día para solicitar bajas temporales y seguro facultativo</b></p>	<p><b>1.3 tipos de eventos</b></p> <p><b>1.4. Protocolo</b></p>	<p>Martes: exposición por la profesora</p> <p>Miércoles: Lectura previa por los alumnos</p> <p>Viernes: exposición por la profesora, los alumnos traerán ejemplos de protocolo en diferentes tipos de eventos.</p>	
<p align="center"><b>5</b></p> <p align="center">(Feb. 13 al 17)</p> <p>Única semana para solicitar evaluaciones especiales</p>	<p>UNIDAD II. Proceso administrativo</p> <p>2.1. Previsión</p> <p>2.1.1. Concepto</p> <p>2.2.2 En la organización de eventos</p>	<p>Exposición por la profesora, avance de su trabajo de los alumnos.</p> <p>Tratar temas del SITU.</p>	
<p align="center"><b>6</b></p> <p align="center">(Feb. 20 al 24)</p>	<p>UNIDAD III. PLANEACIÓN:</p> <p>3.1 Concepto de planeación</p> <p>3.2 Objetivos</p> <p>3.3 Clases de Presupuestos</p> <p>3.4 Planeación en la organización de eventos</p>	<p>Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.</p> <p>Tratar temas del SITU.</p> <p>Elaboración del programa tentativo del SITU</p>	
<p align="center"><b>7</b></p>	<p>UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN</p> <p>4.1 Concepto de organización</p> <p>4.2 Principios de organización</p>	<p>Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.</p>	



**Universidad de Quintana Roo**  
**División de Desarrollo Sustentable**  
**Secretaría Técnica de Docencia**



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

**Programación de 16 semanas**  
**Primavera de 2017**

(Feb. 27 al 3 Marzo)		Tratar temas del SITU.	
Demanda para ciclo verano			
<b>8</b> (Marzo 6 al 10)	4.3 Funciones, reglas y técnicas. 4.4 Unidad de organización  4.5 Organización en los eventos turísticos	Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.  Tratar temas del SITU.	
Autorización de evaluaciones especiales en SAE.			
<b>9</b> (Marzo 13 al 17)	UNIDAD V. INTEGRACIÓN 5.1 Concepto de integración 5.2 Clasificación de los comités. 5.3 Estructura del comité organizador  5.4. Integración en la organización de eventos turísticos	Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.  Tratar temas del SITU.	
Autorización de evaluaciones especiales en SAE			
<b>10</b> (20 al 24 de Marzo)	UNIDAD VI. DIRECCIÓN 6.1 Principios. Libro 1. Pág. 119-122 6.2 Delegación de autoridad y responsabilidad. Libro 1. Pág. 122- 124 6.3 Comunicación. Libro 1. Pág. 125-127 6.4 Supervisión. Libro 1. Pág. 127-129  6.5. La dirección en la organización de eventos turísticos.	Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.  Tratar temas del SITU	
20 de marzo suspensión de labores por 21 de marzo  Semana de inscripciones a evaluaciones especiales			
<b>11</b> (27 de Marzo al 31)	UNIDAD VII. ELEMENTOS DE LA MEZCLA PROMOCIONAL 7.1 Ventas Personales 7.2 Mercado directo 7.3 Relaciones Públicas	Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.  Tratar temas del SITU	



**Universidad de Quintana Roo  
División de Desarrollo Sustentable  
Secretaría Técnica de Docencia**



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

**Programación de 16 semanas  
Primavera de 2017**

	7.4 Promoción y ventas		
<b>12</b> (3 al 7 de Abril)	7.5 Publicidad 7.6 Tipos de publicidad y promociones para el mercado de Grupos y convenciones 7.7. Integración en la organización de eventos turísticos	Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.  Tratar temas del SITU	
<b>10 al 21 de Abril Suspensión de labores por Semana Santa</b>			
<b>13</b> (Abril 24 al 28)  Aplicación de Evaluaciones Especiales	UNIDAD VIII. CONTROL 8.1 Reglas del control 8.2 Clasificación de controles 8.3 Diseño de controles 8.4 Seguimiento y evaluación  8.5 El control en la organización de eventos	Exposición por los alumnos, avance de su trabajo de los alumnos.  Tratar temas del SITU	
<b>14</b> (1 al 5 de Mayo)  Lunes 1 suspensión de labores  5 de Mayo viernes, suspensión de labores  2 al 5 registro de calificaciones EE	<b>SITU 4 DE MAYO</b>	TODOS LOS ALUMNOS DEBERAN PARTICIPAR	
<b>15</b> (Mayo 8 al 12 de Mayo)	<b>EVALUACION DEL SITU</b>  <b>Entrega del trabajo final de manera digital y conteo de firmas</b>	Lunes y miércoles. PRESENTACION DE LA EVALUACION DEL SITU Y VER FOROGRAFIAS SECCION DE CIERRE SITU.  Entrega de calificaciones	



**Universidad de Quintana Roo  
División de Desarrollo Sustentable  
Secretaría Técnica de Docencia**



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Programación de 16 semanas  
Primavera de 2017

<b>16</b>  (Mayo 15 al 19)  <b>19 de mayo fin de cursos Primavera 2014</b>			
<b>(19 de mayo al 23)</b>	<u>Reposición de Exámenes</u>  1. <u>Aplicación de exámenes Finales.</u> 2. <u>Periodo de registro de calificaciones en el Portal SAE por parte de los Profesores y entrega de impresión del registro en el área de Administración Escolar. -</u>	<b>29 de Mayo inicia ciclo de Verano 2017</b>	

**Políticas de clase/Procedimientos para evaluar el aprendizaje:**

- ✓ Los alumnos deberán llegar a la hora de clase, teniendo como margen de llegada 10 minutos, después de ese tiempo no se permite la entrada, por favor no toque la puerta interrumpiría a los que llegaron a tiempo.
- ✓ Las tareas deberán registrarse en orden en una libreta, todas deberán hacerse a mano. Serán firmadas y registradas en una hoja aparte la cual será elaborada por el alumno y deberá contener fecha, descripción y firma. Se deberá colocar la fuente de la referencia bibliográfica en cada tarea de investigación para ser firmadas.
- ✓ No se permite comer o tomar bebidas durante la clase, favor de apagar su celular o colocarlo en vibrador.
- ✓ No se aceptarán tareas o trabajos extemporáneos
- ✓ Deberán contar con el 80% de las asistencias para poder acreditar el curso.
- ✓ Se evaluará con base en una rúbrica (evaluación cualitativa la participación en el evento y la planificación



**Universidad de Quintana Roo**  
**División de Desarrollo Sustentable**  
**Secretaría Técnica de Docencia**



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Programación de 16 semanas  
Primavera de 2017

- ✓ Los alumnos deberán aceptar la invitación que les enviara la profesora para integrarse a un grupo de Dropbox, con el objetivo de estar en contacto con los documentos que se deberán revisar para la clase. Por lo que deberán enviar después de la primera clase un correo electrónico a la profesora para ser dados de alta en el grupo a [juliasderis@gmail.com](mailto:juliasderis@gmail.com) |

**Criterios de evaluación:**

1. Trabajo final	20%
2. Participación en el evento	20%
3. Firmas: Tareas, avances de trabajos, avances en la organización del evento, exposiciones	60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Referencias Bibliográficas para el curso.**

1. Organización de reuniones y eventos. Juan Manuel Buendía. Ed. Trillas. México 1991. (HFS438.8 M4-B83)
2. Eventos. Guía práctica para su planeación y ejecución. Alicia Richero. Ed. Trillas. México 1993. (HF5438.8.M4-R52)
3. Cómo gerenciar el servicio a clientes. Bernard Kats. Ed. Legis. Bogotá, Colombia 1989. (HF5438.4-K3)
4. Organización de congresos y convenciones. Tonatiuh Cravioto Magallón. Ed. Trillas. México 1998. (G155.A1-C73)
5. Eventos y exposiciones, una organización exitosa. Jack Fleitman. Ed. McGraw-Hill. México, 1997. (A56-S5)
6. Publicidad, principios y prácticas. John Burnett. William Wells. Ed. Prentice Hall.
7. Dirección de Mercadotecnia, Phillip Kotler. Ed. Prentice Hall.
8. Congresos y convenciones. Pablo Cruz Gómez y María de Lourdes Salva V. Editorial Diana. México 1989. (G155 A1 C78)
9. Gestión y organización de congresos. Editorial Síntesis. México 2000. ( G155 A1 H47)
10. Convenciones a Lápiz. Fernando Compeán. Editorial Destinos y convenciones.
11. Administración una perspectiva global. Harold Koonts y Heinz Wehrich. 11a. edición. México 1998. Ed. Mc. Graw Hil
12. CITAS APA, la profesora las compartirá en el DROPBOX. |

**Referencias Bibliográficas complementarias o sugeridas.**

- 1.- [OMT.org.mx](http://OMT.org.mx)
- 2.- [SECTUR.gob.mx](http://SECTUR.gob.mx) |



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

**Universidad de Quintana Roo**  
**División de Desarrollo Sustentable**  
**Secretaría Técnica de Docencia**

**Programación de 16 semanas**  
**Primavera de 2017**



**Notas Adicionales:**

[            ]