



MINUTA DE REUNIÓN

Cuerpo colegiado/Área:	Consejo de la División de Desarrollo Sustentable	N°/Folio:	CD 14-15
-------------------------------	--	------------------	----------

Lugar:	Sala de juntas de la División de Desarrollo Sustentable		
---------------	---	--	--

Fecha:	28 de agosto de 2015	Hora inicio:	11:00	Hora fin:	14:34
---------------	----------------------	---------------------	-------	------------------	-------

Asunto 1

Tema:	Verificación del Quorum	Presenta:	Dr. Alejandro Palafox
--------------	-------------------------	------------------	-----------------------

Resumen:	Se verificó que se encontraran en la sala los consejeros
-----------------	--

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

1.1.	Se procedió a la reunión
------	--------------------------

Asunto 2

Tema:	Aprobación del orden del día	Presenta:	Dr. Alejandro Palafox
--------------	------------------------------	------------------	-----------------------

Resumen:	<p>Se leyó y se solicitó a los consejeros mencionar si se tienen otros temas a tratar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum 2. Aprobación del orden del día 3. Ratificación de las sesiones virtuales CD12 y CD13 4. Solicitud de registro de programas de contenido economía y la empresa, y razonamiento matemático. 5. Solicitud de registro del protocolo de tesis denominada "El impacto de los videos y películas en el aprendizaje en inglés". <p>6 Asuntos Generales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio de Secretario del Consejo Divisional 2. Carencia de profesores del área de inglés. 3. Seguimiento del punto en el que se solicitó al Director de la División en su momento al Dr. Alejandro Alvarado H. revisar asignación de cursos en verano ofertando por demanda estudiantil, pero que se contraponen al PAL; así mismo la revisión de la distribución de materias semestral debido a la sobrecarga de más d 20 horas semanales en la que se cae en la carrera de Lengua Inglesa, lo antes dicho se encuentra en el acta CD-08-05 4. Uso de las lista de correo masivas para la difusión de la información. 5. Modificación del PAL durante el año.
-----------------	--

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

2.1	Se votó por unanimidad que los temas mencionados son lo que se tratarán.
-----	--

Asunto 3

Tema:	Ratificación de la sesiones virtuales: CD12 y CD 13	Presenta:	Dr. Alejandro Palafox
--------------	---	------------------	-----------------------

Resumen:	Los consejeros las revisaron.
-----------------	-------------------------------



Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

3.1 Las actas fueron firmadas.

Asunto 4

Tema:	Solicitud de registro de programas de contenido economía y la empresa, y razonamiento matemático para los negocios	Presenta:	Mtra. María de Jesús Moo Canul
Resumen:	Se presentaron con anticipación los programas y se comentó la relevancia del perfil de quienes elaboraron los programas de contenido.		

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

4.1 Se aprueba por Unanimidad el registro de los programas.

Asunto 5

Tema:	Solicitud de registro de protocolo de tesis denominada “El impacto de los videos y películas en el aprendizaje en inglés”.	Presenta:	Dr. Alejandro Palafox Muñoz
Resumen:	Se comenta la pertinencia del MC José Alejandro Paredes Anguas como supervisor de la tesis debido a su formación académica, se instruye la modificación del comité de supervisión		

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

5.1 Se aprueba el registro del protocolo con los siguientes cambios:
 Directora. MC. Vilma Esperanza Portillo Campos
 Supervisor. Mtro. Mizaél Garduño Buenfil
 Supervisora. Lic. Jorge Montes Cocom
 Suplente 1. Dra. Gabriela Casillas Navarro
 Suplente 2. Lic. Alba Mejía Martín

Asunto 6 Asuntos Generales

Tema:	<ol style="list-style-type: none"> Cambio de Secretario del Consejo Divisional. Carencia de profesores del área de inglés. Seguimiento del punto en el que solicito al Director de la División en su momento al Dr. Alejandro Alvarado H. la gestión del cambio de acuerdo en la asignación del número cursos por ciclos. Uso de las listas de correo para la difusión de la información. Modificación del PAL durante el año. 	Presenta:	<ol style="list-style-type: none"> Dra. Marilú López Mejía. 2, 3, 4 y 5 Mtro. Mizaél Garduño Buenfil
Resumen:	1. Se propone a la Dra. Marilú López Mejía para la Secretaría del Consejo de División		



2. Se comenta la problemática en la que año a año no se cuenta con los suficientes profesores de inglés.
3. Se solicita al Dr. Palafox le dé seguimiento.
4. Se comenta el hecho de que los profesores no pueden hacer uso directamente de las listas de correo para la difusión de la información.
5. Modificación del PAL durante el año.

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 6.1 Se acuerda por unanimidad que sea la Dra. Marilú López Mejía quién sea secretaria del Consejo Divisional, así mismo, se acuerda que la minutas de cada sesión deben quedar elaboradas y firmadas por los consejeros al término de la sesión.
- 6.2 Buscar estrategias para solucionar el problema de la falta de profesores, por lo que se recomienda que se amplíe el plazo de contratación, así mismo se busquen mecanismos de promoción para las convocatorias.
- 6.3 Se solicitará al encargado del Despacho de la División Desarrollo Sustentable informe sobre el estatus del tema.
- 6.4 Se solicita se informe al Consejo Divisional cuales son la políticas para el envío de los correos masivos como docentes, administrativo, alumnos.
- 6.5 Se acuerda que una vez el profesor sea notificado por la Secretaria técnica de Docencia en cuanto a su carga docente si esta excede las 16 horas a la semana con base en el artículo 73 del EPA, el profesor informará al Jefe de Departamento la manera en que esto afecta su PAL, a efecto a de que se proceda a lo señalado en el art 74 y esta información sea incorporada en la carpeta de evaluación anual.

Asunto 7

Tema:	Cierre de sesión	Presenta:	Dr. Alejandro Palafox
Resumen:	Se pregunta si no hay nada más que comentar		

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 7.1 Se cierra la sesión, se revisa el acta y se procede a la firma.

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Alejandro Palafox Muñoz	Presidente del Consejo de Divisional de Desarrollo Sustentable	
M.C. Mizael Garduño Buenfil	Representante Propietario del Departamento de Desarrollo de Competencias Básicas	
M.C. María de Jesús Moo Canul	Representante Propietario del Departamento de Estudios Sociales y Empresariales	
Dra. Marilú López Mejía	Representante Propietario del Departamento de Desarrollo de Ciencias y Humanidades	



Nombre	Cargo	Firma
Dr. Luis Carlos Santander Botello	Representante Suplente del Departamento de Ciencias y Humanidades	
Mtra. Alma Rosa Macías Ramírez	Secretaria Técnica de Docencia Invitada	
Br. José Joaquín Enrique Erguera Guerrero	Representante Propietario del alumnado de la UAC en el Consejo de División	
Br. Adriana Concepción Vázquez Chicmul	Representante Suplente del alumnado de la UAC en el Consejo de División	
M.T y DH. Julia Sderis Anaya Ortíz Secretaria del Consejo Divisional de la División de Desarrollo Sustentable	Representante Suplente del Departamento de Estudios Sociales y Empresariales	