



## MINUTA DE REUNIÓN

Cuerpo colegiado/Área: Consejo Divisional de la DDS N°/Folio: CD 19-15

Lugar: Sala de juntas de la División de Desarrollo Sustentable

Fecha: 30 de noviembre de 2015

Hora inicio: 9:15

Hora fin:

### Asunto 1

Tema: Verificación del quorum

Presenta:

Resumen:

#### Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción

- 1.1. Se verificó quorum. Se inicia la sesión con representantes de tres academias: mercadotecnia, lengua inglesa y recursos naturales, el presidente del consejo divisional y la secretaria técnica de docencia.
- 1.2.
- 1.3.

### Asunto 2

Tema: Aprobación del orden del día

Presenta:

Resumen:

#### Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción

- 2.1. Se lee y aprueba el orden del día
- 2.2.
- 2.3.

### Asunto 3

Tema: Ratificación de la sesión virtual CD-18 (virtual)

Presenta:

Resumen:

#### Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción

- 3.1. Se revisan los votos a favor emitidos vía virtual (correo electrónico), sobre el registro de tesis de la Br. Lilia Esperanza Pérez López, quien entregó la carta compromiso para atender observaciones, que le hacía falta y se ratifica la sesión
- 3.2.

### Asunto 4

Tema: Solicitud con respecto a los cupos para el Próximo año escolar a nivel licenciatura

Presenta:

DDS

Resumen:



**Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción**

- 4.1 Se acuerda someter el tema del número de cupo en los programas de la UAC, especificando la posibilidad de disminuir o aumentar los cupos de nuevo ingreso, considerando los índices de deserción, reprobación, infraestructura, profesorado y aspectos particulares de cada programa académico.
- 4.2

**Asunto 5**

<b>Tema:</b>	Propuestas para los evaluadores del IAL del 2015 por los jefes de departamento	<b>Presenta:</b>	DDS
<b>Resumen:</b>			

**Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción**

- 5.1 Se acuerda la lista de evaluadores del IAL 2015 de las academias de la UAC, en el siguiente orden de prioridad:
- HUMANIDADES – SNI
1. Patricia Briones – UNAM
  2. Enrique Lozano – UNAM
  3. Lorenzo Álvarez Philip – ECOSUR
  4. Alberto de Jesús Navarrete – ECOSUR
- ESTUDIOS SOCIALES Y EMPRESARIALES
1. Carlos Alberto Pérez Ramírez – UAEM
  2. Aurora Maynez Guadarrama - UACJ
  3. Sergio Lagunas Puls - UNICARIBE
  4. Claudia Martínez – UNICARUBE
- DESARROLLO DE COMPET – SNI
1. José Luis Ramírez Romero - UNISON
  2. Martha Lengeling – U de Guanajuato
  3. Desiré Castillo – UNISON
  4. Sara Quintero Ramírez – U de Guadalajara
- 5.2 Se acuerda que, en caso de que los dos primeros profesores de cada lista no puedan asistir a la evaluación por razones expuestas por ellos mismos, los siguientes en la lista serán convocados.

**Asunto 6.**

<b>Tema:</b>	Cambio del Dr. Luis Carlos Santander Botello en el Comité de la MGST, debido a licencia.	<b>Presenta:</b>	
<b>Resumen:</b>			

**Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción**

- 6.1 Considerando que el artículo 12, Capítulo III del Reglamento de Estudios de Posgrado de la UQROO considera válidos los comités de posgrado instalados con un mínimo de tres integrantes, el Consejo Divisional acuerda que no hay necesidad de designar un miembro adicional al comité, derivado de la



ausencia por licencia del Dr. Luis C. Santander Botello. En caso de que el comité de MGT lo requiera específicamente al CD, se tomará en consideración la propuesta de un integrante adicional.

### Asunto 7

Tema:	Cambio del Dr. Alejandro Palafox Muñoz en el Comité de Doctorado, por funciones desempeñadas como encargado del despacho de la DDS	Presenta:	
Resumen:			

### Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción

- 7.1 Considerando que el Artículo 12, Capítulo III del Reglamento de Estudios de Posgrado de la UQROO considera válidos los comités de posgrado instalados con un mínimo de tres integrantes, el Consejo Divisional acuerda que no hay necesidad de designar un miembro adicional al comité, derivado de la solicitud del Dr. Alejandro Palafox Muñoz para desincorporarse del comité. En caso de que el comité de Doctorado en Desarrollo Sostenible lo requiera específicamente al CD, se tomará en consideración la propuesta de un integrante adicional.

### Asunto 8 - Asuntos Generales

Tema:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de titulación extemporánea de la Br. Violeta Cambranes Irecta con matrícula 04-06498.</li> <li>Solicitud de registro de protocolo de tesis de la Br. Nelly Guadalupe Ake Cervantes.</li> <li>Cupo máximo para grupos de Lengua Inglesa. Se plantea la situación del alto índice de reprobación por cupo aumentado y se solicita que el cupo máximo sea de 25 en Inglés I a VIII y Francés I a III.</li> <li>Programación académica y capacidad de grupos. Academia de Mercadotecnia.</li> <li>Registro de programas Mercadotecnia I,II y Administración de PE de Mercadotecnia y Negocios.</li> </ol>	Presenta:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Academia de Lengua Inglesa</li> <li>Academia de Mercadotecnia.</li> <li>Academia de Mercadotecnia.</li> </ol>
Resumen:			

### Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción

- 8.1 Se acuerda aprobar la solicitud de titulación extemporánea de la Br. Violeta Cambranes Irecta, en el entendido de que es responsabilidad de la estudiante acreditar ante la oficina correspondiente, que cumple con todos los requisitos que marca la legislación para la titulación.
- 8.2 Se acuerda no aprobar el registro de protocolo de tesis de la BR. Nelly Guadalupe Ake Cervantes, dado que no cumple con todos los requisitos, específicamente dictamen de revisión de protocolo.
- 8.3 Se acuerda que el cupo máximo sea de 25 alumnos para las asignaturas de Inglés I a VIII y Francés I a III, con la posibilidad de incrementarse a criterio del profesor a cargo de impartir la asignatura.
- 8.4 Se acuerda someter el tema del número de cupo en los grupos de los programas de la UAC, considerando nuevo ingreso, índices de deserción, reprobación, infraestructura, profesorado y aspectos de cada programa académico.



8.5 Se acuerda aprobar los programas Mercadotecnia I, II y Administración del PE de Mercadotecnia y Negocios.

**Asunto 9 - Cierre de sesión**

<b>Tema:</b>	Se revisa si se han cubierto todos los puntos del orden del día	<b>Presenta:</b>	
<b>Resumen:</b>			

**Acuerdo (s) Señalar responsable/tiempo y/o fecha de acción**

9.1 Habiendo cubierto todos los puntos del orden del día, se cierra la sesión

----- Última línea -----

nombre	Cargo	Firma
Dr. Alejandro Palafox Muñoz	Presidente del Consejo de División de la DDS	
Dra. Marilú López Mejía	Secretaria del Consejo Divisional	
M. en T. Julia Sderis Anaya Ortíz	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Turismo	
M. en C. María de Jesús Moo Canul	Miembro del Consejo Divisional - Academia de Mercadotecnia	
M.C. Mizaél Garduño Buenfil	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Lengua Inglesa	
M.C. Ismael Ignacio Chuc Piña	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Lengua Inglesa	



nombre	Cargo	Firma
Br. José Joaquín Elguera	Miembro del Consejo Divisional – Representante Estudiantil	
Br. Adriana Vazquez	Miembro del Consejo Divisional – Representante Estudiantil	
Dr. Luis Carlos Santander Botello	Miembro del Consejo Divisional	
M. C. Alma Rosa Macías Ramírez	Secretaria Técnica de Docencia, Miembro invitado CD	

Versión Pública