



MINUTA DE REUNIÓN

Cuerpo colegiado/Área:	Consejo Divisional de la DDS	N°/Folio:	CD – 01-16
-------------------------------	------------------------------	------------------	------------

Lugar:	Sala de Juntas de la Coordinación UAC		
Fecha:	22 DE ENERO DE 2016	Hora inicio:	10:00
		Hora fin:	12:30

Asunto 1

Tema:	VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM	Presenta:	Presidente del Consejo Divisional
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

1.1 Se verificó Quórum, se inicia sesión con representantes de tres academias: Mercadotecnia, Lengua Inglesa, Recursos Naturales y La Secretaria Técnica de Docencia.

Asunto 2

Tema:	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA	Presenta:	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIVISIONAL
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

4.1 SE LEE Y APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA.
 4.2
 4.3

Asunto 3

Tema:	Solicitud para la elección de un nuevo miembro del Comité Académico de la Maestría en Gestión Sustentable del Turismo, en sustitución del Dr. Luis Carlos Santander Botello, teniendo como candidatos sugeridos: <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Oscar Frausto Martínez • Dr. Alfredo Tapia Carreto • Mtra. Julia Sderis Anaya Ortíz 	Presenta:	Comité de Maestría en Gestión Sustentable del Turismo
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

3.1 Se acuerda nombrar al Dr. Alfredo Tapia Carreto como miembro del Comité Académico de la Maestría en Gestión Sustentable del Turismo, en sustitución del Dr. Luis Carlos Santander Botello.
 3.2



Asunto 4

Tema:	Solicitud de aprobación para la titulación extemporánea de la Maestría en Gestión Sustentable de Turismo de la L.A. Maricarmen Sepúlveda Alcázar con matrícula 12-14923.	Presenta:	DDS
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

- 4.1 Se acuerda solicitar a la L.A. Maricarmen Sepúlveda Alcázar presente el aval del Comité Académico de la Maestría en Gestión Sustentable del Turismo, para su titulación extemporánea, considerando que este mismo caso ya se había tratado en el seno del Consejo Divisional y se hizo la misma observación y con base en el precedente que existe para ese PE de solicitud de titulación extemporánea con aval del Comité.
- 4.2 Se acuerda la recomendación al Comité Académico de la Maestría en Gestión Sustentable del Turismo, para que en todos los casos de titulación extemporánea los expedientes estén acompañados del aval de ese Comité, con base en el artículo 13, Capítulo III, Título Primero del Reglamento de Estudios de Posgrado de la Universidad de Quintana Roo.

Asunto 5

Tema:	Revisión sobre la solicitud de aclaración presentada por el Dr. Alfredo Tapia- Carreto, sobre el trámite de designación de un nuevo supervisor de tesis de un trabajo que se encuentra bajo su dirección.	Presenta:	DDS
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

- 5.1 Se acuerda notificar por escrito la respuesta del Consejo Divisional a la solicitud del Dr. Alfredo Tapia Carreto. Tal respuesta hace referencia a que los casos a los que se refiere el Dr. Tapia fueron tratados en el seno del Consejo Divisional en su momento y que los acuerdos tomados se basaron en los atributos que la propia Legislación de la Universidad de Quintana Roo otorga al Consejo, con base en los Artículos 107, 108 y 109, Capítulo V, Título Cuarto del Reglamento de Estudios Técnicos y de Licenciatura.

Asunto 6

Tema:	Solicitud de registro de protocolo de tesis oUn procedimiento para la enseñanza ó aprendizaje de una lengua extranjera a un niño con dislexia: estudio de un caso, alumnas Mariana del Carmen Cruz Ortégón y Mayra Carolina Mateos Rayón de la licenciatura en Lengua Inglesa	Presenta:	Dra. Gabriela Casillas
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

- 6.1 Se acuerda que no procede el registro de protocolo de tesis “Un procedimiento para la enseñanza – aprendizaje de una Lengua extranjera a un niño con dislexia: estudio de un caso”, de las alumnas Mariana del Carmen Cruz Ortégón y Mayra Carolina Mateos Rayón de la



licenciatura en Lengua Inglesa, debido a que falta la firma de la Br. Mayra Carolina Mateos Rayón. Deberá completar debidamente el expediente y someter nuevamente al seno del Consejo Divisional.

Asunto 7

Tema:	Solicitud de registro de protocolo de tesis •Caracterización de los residuos sólidos presentes en los manglares de la isla de Cozumel, Quintana Roo, alumna Mariana Fernanda Orozco de la licenciatura en Recursos Naturales.	Presenta:	
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

7.1	Se acuerda aprobar el registro de protocolo de tesis “Caracterización de los residuos sólidos presentes en los manglares de la Isla de Cozumel, Quintana Roo”, presentado por la alumna Mariana Fernanda Orozco de la Licenciatura en Manejo de Recursos Naturales y designación del Comité de supervisión.
-----	---

Asunto 8

Tema:	Solicitud de cambio de director de tesis de la Br. Wendy Honey Núñez Rodríguez con matrícula 08-09881 de la licenciatura en Lengua Inglesa.	Presenta:	
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

8.1	Se acuerda que no procede la solicitud de cambio de director de tesis de la Br. Wendy Honey Núñez Rodríguez debido a que los documentos que presentan tienen tachaduras y enmendaduras. Se recomienda ingresar nuevamente el expediente con los documentos, habiendo revisado que son los datos correctos.
8.2	Se acuerda informar a la estudiante y comité de tesis, que cualquier solicitud adicional que implique modificación a su registro de protocolo de tesis, deberá ser posterior a la reasignación de Director de Tesis y bajo solicitud expresa.

Asunto 9 – Asuntos Generales

Tema:	1.- Substitución del Dr. Luis Carlos Santander Botello como miembro suplente representando al área de Ciencias, debido a licencia de trabajo. 2.- Seguimiento a la contratación de PTC en substitución del Dr. Luis Carlos Santander Botello, debido a licencia de trabajo	Presenta:	
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

9.1	Se acuerda designar al Mtro. Mizaél Garduño Buenfil y a la M. en C. María de Jesús Moo Canul
-----	--



- 9.2 como miembros de la Comisión Transitoria Electoral para la Elección de Consejero Divisional Suplente Representando al Área de Ciencias, en virtud de la Licencia de trabajo del Dr. Luis Carlos Santander Botello.
- 9.2 Se acuerda solicitar a la División de Desarrollo Sustentable y Departamento de Ciencias y Humanidades información sobre el seguimiento al proceso de contratación de PTC para el área de Ciencias, debido a la licencia de trabajo del Dr. Luis Carlos Santander Botello.

Asunto 10 - Cierre de sesión

Tema:	Cierre de sesión.	Presenta:	Presidente del Consejo Divisional
Resumen:			

Acuerdo (s) Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención

- 9.1 Habiendo cubierto todos los puntos del orden del día, se cierra la sesión.

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Alejandro Palafox Muñoz	Presidente del Consejo Divisional de la DDS	Ausencia justificada
Dra. Marilú López Mejía	Secretaria del Consejo Divisional	
M. en T. Julia Sderis Anaya Ortíz	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Turismo	Ausencia Justificada
M en C. María de Jesús Moo Canul	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Mercadotecnia	
M. C. Mizaël Garduño Buenfil	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Lengua Inglesa	
M. C. Ismael Ignacio Chuc Piña	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Lengua Inglesa	



Nombre	Cargo	Firma
Br. José Joaquín Elguera	Miembro del Consejo Divisional – Representante Estudiantil	Ausencia Justificada
Br. Adriana Vázquez	Miembro del Consejo Divisional – Representante Estudiantil	Ausencia
Dr. Luis Carlos Santander Botello	Miembro del Consejo Divisional	Ausencia justificada
M. C. Alma Rosa Macías Ramírez	Secretaria Técnica de Docencia, miembro invitado CD	