



MINUTA DE REUNIÓN

Cuerpo colegiado/Área: Consejo Divisional de la DDS **N°/Folio:** CD 04-16

Lugar: Sala de Juntas de la División de Desarrollo Sustentable, Unidad Académica Cozumel

Fecha: 24 de febrero de 2016 **Hora inicio:** 10:00 **Hora fin:**

Asunto 1

Tema: Verificación del Quórum **Presenta:** Presidente del Consejo Divisional
Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 1.1. Verificación del Quórum. Se inicia la sesión con representantes de tres academias: Mercadotecnia, Lengua Inglesa y Recursos Naturales, el Presidente del Consejo Divisional y la Secretaria Técnica de Docencia
- 1.2.
- 1.3.

Asunto 2

Tema: Aprobación del Orden del día **Presenta:** Presidente del Consejo Divisional
Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 2.1. Se lee y se aprueba el orden del día.
- 2.2.
- 2.3.

Asunto 3

Tema: Ratificación de sesión extraordinaria CD-03-16 virtual **Presenta:** Presidente del Consejo Divisional
Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 3.1. Cada miembro del Consejo presente en la sesión revisó la minuta y la firmó, quedando así ratificada la sesión CD-03-16 virtual.
- 3.2.

Asunto 4

Tema: Seguimiento al acuerdo: Contratación de un profesor para el área de Ciencias – Manejo de Recursos Naturales, en virtud de la licencia del Dr. Luis Santander **Presenta:** DDS-DCyH



Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

4.1.	Se instruye a la Jefa del Departamento de Ciencias y Humanidades convocar a los PTC adscritos al DCyH – área de Ciencias, para considerar la necesidad de contratación de un PTC en virtud de la licencia del Dr. Luis Santander y, en todo caso, determinar el perfil, sugerir el tipo de contratación y hacerlo del conocimiento de la División de Desarrollo Sustentable y Consejo Divisional vía la jefatura del DCyH, iniciando el proceso a partir de la fecha de esta minuta y concluyendo su cumplimiento a más tardar el 11 de marzo de 2016.
-------------	--

Asunto 5

Tema:	Seguimiento acuerdo: Convocatoria para nombrar Miembro Consejero Suplente del área de Ciencias, debido a la licencia del Dr. Luis Santander. Asimismo, solicitar al consejero representante estudiantil informe si la consejera estudiantil suplente seguirá en funciones o si es necesario convocar un nuevo miembro también.	Presenta:	Comisión para la elaboración de la convocatoria para nombrar nuevos miembros consejeros divisionales
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

5.1.	Se acuerda convocar a la elección de miembro del Consejo Divisional Representante Estudiantil Suplente, en virtud de que la Br. Adriana Concepción Vázquez Chicmul acumuló más de tres ausencias injustificadas en sesiones del consejo, con base en la fracción V, Artículo 14, Capítulo I, del Reglamento Interior del Consejo Universitario.
5.2	Se acuerda convocar a la elección de miembro del Consejo Divisional Representante Suplente de la Academia de Recursos Naturales (Ciencias), en virtud de la licencia por un año otorgada al Dr. Luis C. Santander Botello, con base en lo establecido en Fracción II, Artículo 16, Capítulo I, del Reglamento Interior del Consejo Universitario.
5.3	Se instruye a la Comisión, conformada por la M. en C. María de Jesús Moo Canul, M. C. Mizael Garduño Buenfil, M en T. Julia Sderis Anaya Ortíz y M.C. Alma Rosa Macías Ramírez, emita la convocatoria para la elección de consejeros Divisionales, en los trabajos que corresponda a cada representación.

Asunto 6

Tema:	Presentación de informe de actividades del Programa de Educación a Distancia de la Unidad Académica Cozumel	Presenta:	Mtro. Felipe Hernández
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

6.1.	Se acuerda instruir al Mtro. Felipe Hernández someta a consideración del Consejo Divisional la atención a las observaciones a la propuesta de Programa de la Maestría y Programa de Capacitación en Gestión Sustentable de Empresas Turísticas, para su revisión y, en su caso, aprobación. Por lo tanto, tales propuestas de Programa no podrán ser sometidas a otras instancias hasta haber obtenido el aval del Consejo Divisional
-------------	---



Asunto 7

Tema:	Nueva solicitud de registro de protocolo de tesis "Percepción ambiental por parte de los visitantes de buceo y esnórquel en el Parque Nacional Arrecifes de Cozumel", de la alumna Nelly Guadalupe Ake Cervantes con matrícula 11-12923 de la Licenciatura en Gestión de Servicios Turísticos.	Presenta:	Alumna Nelly Guadalupe Ake Cervantes
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

7.1.	Se acuerda instruir a la Br. Nelly Guadalupe Ake Cervantes reingrese su solicitud vía el Departamento de Estudios Sociales y Empresariales, incluyendo el curriculum vitae del Prof. Michael Hampton Legg, con base en el procedimiento aprobado por Consejo Divisional para el registro de protocolo de tesis.
7.2	Se acuerda realizar en la próxima sesión ordinaria presencial de Consejo Divisional, la revisión del procedimiento para registro de protocolo de tesis, para que se incluya el acuerdo ya existente de Consejo Divisional de entregar el Curriculum Vitae de los candidatos a supervisores de tesis, de Instituciones externas. Asimismo, establecer el procedimiento interno (DDS) para el registro de monografías.
7.3	Se acuerda difundir a toda la comunidad universitaria de la Unidad Académica Cozumel, los procedimientos para el registro de protocolo de tesis y monografía.

Asunto 8

Tema:	Solicitud de registro de protocolo de tesis "Deserción escolar en la licenciatura de Lengua Inglesa, corte generacional 2010-2015 de la Universidad de Quintana Roo, campus Cozumel", de la alumna Fernanda Arroyo Gutiérrez con matrícula 10-11789, de la Licenciatura en Lengua Inglesa	Presenta:	Alumna Fernanda Arroyo Gutiérrez
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

8.1.	Se acuerda instruir a la Jefa del Departamento de Desarrollo de Competencias Básicas, solicitar a la Br. Fernanda Arroyo Gutiérrez reingrese su solicitud de registro de protocolo de tesis, anexando la carta compromiso de atención a las observaciones de los revisores.
-------------	---

Asunto 9 - Asuntos Generales

Tema:	No hay Asuntos Generales.	Presenta:	
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)



9.1.	
-------------	--

Asunto 10 - Cierre de Sesión

Tema:	Cierre de sesión	Presenta:	Presidente del Consejo Divisional
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

10.1.	Habiendo cubierto todos los puntos del orden del día, se cierra la sesión.
--------------	--

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Alejandro Alvarado Herrera	Presidente del Consejo Divisional de la DDS	
Dra. Marilú López Mejía	Secretaria del Consejo Divisional Miembro del Consejo Divisional-Academia de Recursos Naturales (Ciencias)	
M. en T. Julia Sderis Anaya Ortiz	Miembro del Consejo Divisional – Academia de Turismo	
M. en C. María de Jesús Moo Canul	Miembro del Consejo Divisional – Academia De Mercadotecnia	
M.C. Mizaël Garduño Buenfil	Miembro del Consejo Divisional – Academia De Lengua Inglesa	
M. C. Ismael Ignacio Chuc Piña	Miembro del Consejo Divisional – Academia De Lengua Inglesa	



Nombre	Cargo	Firma
Br. José Joaquín Erguera	Miembro del Consejo Divisional – Representante Estudiantil	Ausencia justificada
Br. Adriana Vázquez Chicmul	Miembro del Consejo Divisional - Representante Estudiantil	
Dr. Luis Carlos Santander Botello	Miembro del Consejo Divisional- Academia de Recursos Naturales (Ciencias)	Ausencia Justificada
M. C. Alma Rosa Macías Ramírez	Secretaria técnica de Docencia, Miembro invitado CD	