



MINUTA DE REUNIÓN

Cuerpo colegiado/Área: CONSEJO DIVISIONAL

N°/Folio: CD - 08-2016

Lugar: SALA DE JUNTAS DE LA DDS

Fecha: 11 DE MAYO 2016

Hora inicio: 10:00

Hora fin: 13:12

Asunto 1

Tema: Verificación del quórum Presenta: Presidente de Consejo Divisional

Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 1.1 Se verificó el quórum, iniciando la sesión con los representantes de las academias de Lengua Inglesa, Manejo de Recursos Naturales, Academia de Turismo, Academia de Mercadotecnia, así como la Secretaria Técnica de Docencia.
- 1.2
- 1.3

Asunto 2

Tema: Aprobación del Orden del Día Presenta: Presidente de Consejo Divisional

Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 2.1 Se aprueba en orden del día.
- 2.2
- 2.3

Asunto 3

Tema: Toma de protesta de nuevo Consejero Divisional Presenta:

Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 3.1
- 3.2

Asunto 4

Tema: Ratificación de las actas de sesiones extraordinarias virtuales CD-6-16 (Titulación extemporánea de Lic. Maricarmen Sepúlveda) y CD-7-16 (Titulación extemporánea de Lic. Mirna Pacheco Cocom) Presenta:



Resumen:

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

Asunto 5

Tema:	Establecer los mecanismos de coordinación y de comunicación necesarios para dar cumplimiento cabal al calendario de sesiones ordinarias del Consejo de División	Presenta:	
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 5.1 Se ratifica el calendario de Consejo Divisional, para la recepción y programación de asuntos, según se calendariza en este mismo apartado (abajo). Queda a consideración del Presidente de Consejo Divisional la realización de sesiones extraordinarias.
- 5.2 Se continuará realizando las sesiones virtuales, para tratar asuntos que no requieran la revisión y análisis profunda del caso.
- 5.3 La recepción y programación de asuntos se realizará conforme al siguiente calendario:

CALENDARIO

Reuniones presenciales ordinarias: tercera semana de cada mes.

Recepción de asuntos: Se reciben de forma permanente, durante todo el mes.

Programación de asuntos:

- A. Los asuntos entregados en las dos primeras semanas del mes, se tratan en la sesión ordinaria de ese mismo mes.
- B. Los asuntos entregados en las dos últimas semanas de cada mes, se trata en la sesión ordinaria del mes siguiente.

Asuntos que no requieran revisión y análisis profundo de documentos (asuntos generales): a través de los miembros de consejo, representantes de cada área.

- 5.4 Que la recepción, verificación y concentración de los asuntos sometidos a Consejo Divisional, continúe realizándose a través del asistente de la DDS, quién informará a la Secretaria de Consejo Divisional sobre los asuntos recibidos. La Secretaria de CD propondrá al Presidente de CD la programación y fecha de sesión.

Asunto 6

Tema:	Seguimiento a la convocatoria de elecciones de consejeros divisionales	Presenta:	Presidente de Consejo Divisional
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 6.1 Se hace lectura a los resultados de la convocatoria para la elección de representante Suplente Estudiantil ante Consejo Divisional. La convocatoria se declaró desierta, por lo que se acuerda convocar nuevamente a elecciones, durante ciclo de otoño.



- 6.2 Se da lectura a los resultados de la convocatoria para la elección de Representante Suplente del Departamento de Ciencias y Humanidades. Se eligió al Dr. Alejandro Collantes Chávez – Costa y se efectuó la toma de protesta en esta misma sesión ordinaria.

Asunto 7

Tema:	Seguimiento a la consulta al Abogado General referente al formato que se debe utilizar para la elaboración de las actas de sesión de Consejo de División.	Presenta:	Presidente de Consejo Divisional
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 7.1 Se da lectura a la respuesta del Abogado General. Se programará la ratificación de minutas de sesión, de las sesiones de CD previas y se utilizará el formato de Acta de Sesión SEG-001/FO-026. A partir de la próxima sesión de CD.
- 7.2

Asunto 8

Tema:	Atención al oficio MLM/007 de fecha 6 de abril 2016 de la Dra. Marilú López Mejía	Presenta:	Presidente de Consejo Divisional
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 8.1 En atención al acuerdo 5.1 de la sesión CD-05-16, se acuerda esperar a que termine al plazo de la licencia del Dr. Luis Carlos Santander Botello, después de lo cual se considerará la necesidad o no de contratar a un profesor en los términos de la normatividad vigente.
- 8.2

Asunto 9

Tema:	Dictamen de la comisión revisora de la solicitud del programa de servicio social denominado "Servicio Forestal Universitario" que presenta el Dr. Alejandro Collantes Chávez-Costa	Presenta:	Comisión revisora
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- 9.1 Se acuerda que se atiendan las observaciones de la comisión revisora del programa de servicio social y éste vuelva a ser presentado ante Consejo Divisional.
- 9.2

Asunto 10

Tema:	Dictamen de la comisión revisora de la solicitud del programa de servicio social	Presenta:	Comisión revisora
--------------	--	------------------	-------------------



	denominado "Programa de Apoyo al área de Lenguas" que presenta el Mtro. Mizaél Garduño Buenfil
Resumen:	

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

10.1	Se acuerda que se atiendan las observaciones de la comisión revisora del programa de servicio social y éste vuelva a ser presentado ante Consejo Divisional.
10.2	

Asunto II

Tema:	Solicitud de Titulación extemporánea de Gegthsy Mariel Hernández González con matrícula 06-08080, estudiante de la Maestría en Gestión Sustentable del Turismo	Presenta:	Gegthsy Mariel Hernández González
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

11.1	Se acuerda autorizar la titulación extemporánea de Gegthsy Mariel Hernández González y la asignación de sínodo, de acuerdo a la propuesta presentada.
11.2	

Asunto I2

Tema:	Solicitud de Titulación extemporánea de César Augusto Pineda Cervantes con matrícula 12-14851, estudiante de la Maestría en Gestión Sustentable del Turismo	Presenta:	César Augusto Pineda Cervantes
Resumen:			

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

12.1	Se acuerda autorizar la titulación extemporánea de César Augusto Pineda Cervantes y la asignación de sínodo, de acuerdo a la propuesta presentada.
12.2	

Asunto I3

Tema:	Asuntos generales	Presenta:	Dr. Adrián Cervantes
Resumen:	1. Solicitud de revisión de propuesta de Maestría en Ciencias Marinas y Costera 2. Solicitud de revisión de la propuesta de programa "Maestría en Gestión Sustentable de Empresas Turísticas" y "Programa de Capacitación en Gestión Sustentable de Empresas turísticas"		

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)



- 31.1.1 Se acuerda que se conforme una comisión para la revisión de la propuesta de Maestría en Ciencias Marinas y Costeras.
- 13.1.2 Se designan como miembros de la comisión revisora a la Dra. Marilú López Mejía (Coordinadora), el Dr. Alejandro Luis Collantes Chávez –Costa. Mtra. Julia Anaya, Mtra. Alma Rosa Macías.
- 13.1.3 La comisión deberá entregar su resolución antes del 15 de julio de 2016.
- 13.2.1 Se acuerda que el MSI Felipe Hernández entregue al Consejo Divisional el documento en el que sea evidente la atención de las observaciones hechas por la comisión revisora.

Asunto 14

Tema: Cierre de sesión	Presenta:
Resumen:	

Acuerdo (s) (Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención)

- n.1 Habiendo cubierto todos los puntos del orden del día, se cierra la sesión.
- n.2

----- Última línea -----

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Alejandro Alvarado Herrera	Presidente del Consejo Divisional de la DDS	
Dra. Marilú López Mejía	Secretaria del Consejo Divisional, Representante Titular del DCyH	
M. en T. Julia Sderis Anaya Ortíz	Miembro del Consejo Divisional – Representante Suplente del DESyE	
M. en C. María de Jesús Moo Canul	Miembro del Consejo Divisional – Representante Titular del DESyE	
M. C. Mizaél Garduño Buenfil	Miembro del Consejo Divisional – Representante Titular del DDCB	



Nombre	Cargo	Firma
M.C. Ismael Ignacio Chuc Piña	Miembro del Consejo Divisional – Representante Suplente el DDCB	
Br. José Joaquín Elguera	Miembro del Consejo Divisional – Representante Estudiantil	Ausencia Justificada
Dr. Alejandro Luis Collantes Chávez-Costa	Miembro del Consejo Divisional – Representante Suplente del DCyH	
M. C. Alma Rosa Macías Ramírez	Secretaria Técnica de Docencia, Miembro invitado CD	