



**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CD-19-16 DEL CONSEJO DIVISIONAL DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE, CELEBRADA EL DÍA 9 DE DICIEMBRE DE 2016**

**Lugar y hora:** La sesión se realizó en la sala de juntas de la DDS-UAC, iniciando a las 11:00 horas.

**Participantes:** Dr. Alejandro Alvarado Herrera  
Dra. Marilú López Mejía  
Dra. Lucinda Arroyo Arcos  
Mtro. Mizael Garduño Buenfil  
Dr. Alejandro Collantes Chávez-Costa  
M. C. Alma Rosa Macías Ramírez

**Faltantes:** MGST Iraís Cabrera Huitrón  
M. C. Ismael Ignacio Chuc Piña  
Dr. Alfonso González Damián

**Invitados:**

**Orden del Día:**

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día.
3. Valoración y, en su caso, aprobación de los dictámenes y/o acuerdos de las academias de las Licenciaturas en Sistemas Comerciales, Mercadotecnia y Negocios, Turismo y Tecnologías de la información en atención al procedimiento establecido en el programa institucional **“Concluye tu carrera”**
4. Solicitud de registro de protocolo de tesis denominada **“Actividades turísticas de naturaleza en el área de protección de flora y fauna Isla Cozumel”** del Br. Álvaro Antonio Dzib Díaz, con número de matrícula 12-14423, de la Licenciatura en Gestión de Servicios Turísticos.
5. Solicitud para Titulación Extemporánea de la Br. Ruth Córdova Baruch con matrícula 04-05764, de la Licenciatura en Lengua Inglesa.
6. Solicitud para titulación extemporánea del Br. Rubén Mijaíl Villanueva Lizárraga con matrícula 01-03823, de la Licenciatura en Lengua Inglesa.
7. Solicitud para defensa de tesis y asignación de sínodo de la Br. Ileana Guadalupe Cutz Pérez.
8. Solicitud de titulación extemporánea del Lic. Marcos Israel Campos López, de la MGST.
9. Solicitud para registro de protocolo de tesis denominada **“Perfil y grado de satisfacción del turista que visita el Parque Nacional Arrecifes de Cozumel”** de la Br. Keila Yadira González Ortiz, con número de matrícula 12-14887, de la Licenciatura en Gestión de Servicios Turísticos.

---

Acta 19/16



# UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

10. Convocatoria de nuevos consejeros divisionales.
11. Manejo de información privada del HCD.
12. Presentación de informes de anuales de labores turnados al Rector, en seguimiento al Acuerdo 12.2 de Consejo Divisional, sesión CD-15-16 del 21 de octubre de 2016 y en el inciso VII, Artículo 80, Capítulo IX del Reglamento General de la Universidad de Quintana Roo.
13. Presentar la evidencia de las gestiones hechas por la DDS para promover la publicación de convocatorias de definitividad y cambio nivel de académicos de la UAC. Con base en el Acuerdo 9.1 y Acuerdo 9.2 de Consejo Divisional, sesión CD-15-16 del 21 de octubre de 2016.
14. Procedimiento para la realización de sesiones extraordinarias virtuales. Establecimiento de tiempos específicos para discusión del tema y tiempos específicos para votación. No se debe votar primero y luego discutir el tema ignorando la conclusión final.
15. Cierre de sesión.

<b>Punto 1:</b>	Verificación del quórum.
Desarrollo del punto:	Se verifica el quórum con la presencia de los representantes de los departamentos DCyH, DESyE, DDCB, la Secretaria del Consejo Divisional y el Presidente del Consejo.
<b>Acuerdo 1.1.</b>	Verificado el quórum, se procede al inicio de la sesión.
<b>Punto 2.</b>	Aprobación del orden del día.
Desarrollo del punto:	Se da lectura al orden del día.
<b>Acuerdo 2.1.</b>	Se aprueba el orden del día. Pasando los puntos 4, 9, 10 y 12 a la siguiente sesión ordinaria.
<b>Punto 3:</b>	Valoración y, en su caso, aprobación de los dictámenes y/o acuerdos de las academias de las Licenciaturas en Lengua Inglesa, Sistemas Comerciales, Mercadotecnia y Negocios, Turismo y Tecnologías de la información en atención al procedimiento establecido en el programa institucional %Concluye tu carrera+
Desarrollo del punto:	Se presenta la relatoría del proceso y los resultados de aspirantes al programa presentados por las academias.
<b>Acuerdo 3.1.</b>	Se acuerda aprobar los dictámenes presentados por las academias mediante oficios: Licenciatura en Tecnologías de la información: UQROO/DDS/FHG/014/16 Sistemas Comerciales y Mercadotecnia y Negocios: UQROO/DDS/DESE/MJMC/267/16 Lengua Inglesa: UQROO/DDS/DDCB/098/16 Turismo: Oficios s/n fechado el 25 de noviembre de 2016, firmado por los miembros de la academia de Turismo.
<b>Acuerdo 3.2</b>	Se acuerda turnar a Consejo Universitario la aprobación relativa al acuerdo 3.1 para el trámite correspondiente.
<b>Acuerdo 3.3</b>	Se acuerda informar a Consejo Universitario que las academias, a través de la DDS, comunicarán a la Dirección General de Servicios Académicos sobre las necesidades específicas que dicha dependencia habrá de solventar para el óptimo cumplimiento del programa.

Acta 19/16



**Punto 4:** Solicitud para registro de protocolo de tesis denominada %Actividades turísticas de naturaleza en el área de protección de flora y fauna Isla Cozumel+del Br. Álvaro Antonio Dzib Díaz, con número de matrícula 12-14423, de la Licenciatura en Gestión de Servicios Turísticos.

Desarrollo del punto: Este asunto pasa a la siguiente sesión ordinaria de CD

**Acuerdo 4.1.**

**Punto 5:** Solicitud para Titulación Extemporánea de la Br. Ruth Córdova Baruch con matrícula 04-05764, de la Licenciatura en Lengua Inglesa.

Desarrollo Del punto Se de lectura a los documentos relacionados con este punto.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda aprobar la titulación extemporánea de la Br. Ruth Córdova Baruch con matrícula 04-05764 de la Licenciatura en Lengua Inglesa.

**Punto 6:** Solicitud para titulación extemporánea del Br. Rubén Mijail Villanueva Lizárraga con matrícula 01-03823, de la Licenciatura en Lengua Inglesa.

Desarrollo del punto: Se da lectura a los documentos relacionados con este punto.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda aprobar la titulación extemporánea del Br. Rubén Mijail Villanueva Lizárraga con matrícula 01-03823, de la Licenciatura en Lengua Inglesa.

**Punto 7:** Solicitud para defensa de tesis y asignación de sínodo de la Br. Ileana Guadalupe Cutz Pérez.

Desarrollo del punto: Se da lectura a los documentos relacionados con este punto.

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda aprobar la defensa de tesis de la Br. Ileana Guadalupe Cutz Pérez, asignando como sínodo a:  
Mtro. Felipe Hernández González, Presidente  
M.E. Rafael González Plascencia, Secretario  
Dr. Alejandro Collantes Chávez-Costa, Vocal  
Ing. Joaquín Calzada Castillo, Suplente  
Ing. Adeline Puerto Ávila, Suplente

**Punto 8:** Solicitud de titulación extemporánea del Lic. Marcos Israel Campos López, de la MGST.

Desarrollo del punto: Se da lectura a la documentación relacionada con el asunto.

**Acuerdo 8.1.** Se acuerda no aprobar la titulación extemporánea del Lic. Marcos Israel Campos López, de la MGST. Para su atención, deberá anexarse: la solicitud de titulación extemporánea firmada por el estudiante, la minuta de evaluación de la solicitud de titulación extemporánea del estudiante por parte del comité académico de posgrado, la carátula de la tesis, la carta de anuencia y aprobación de defensa de tesis y el cárdex.

**Asunto 9:** Solicitud para registro de protocolo de tesis denominada %Perfil y grado de satisfacción del turista que visita el Parque Nacional Arrecifes de Cozumel+de la Br. Keila Yadira González Ortiz, con número de matrícula 12-14887, de la Licenciatura en Gestión de Servicios Turísticos.



# UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

---

- Desarrollo del punto Este asunto se pasa a la siguiente sesión ordinaria de CD.
- Acuerdo 9.1.**
- Punto 10:** Convocatoria de nuevos consejeros divisionales.  
Desarrollo Este asunto pasa a la siguiente sesión ordinaria de CD.  
Del punto  
Acuerdo
- Acuerdo 10.1.**
- Punto 11:** Manejo de información privada del HCD  
Desarrollo El Mtro. Mizael Garduño expone los argumentos del tema.  
del punto
- Acuerdo 11.1.** Se acuerda reiterar a los miembros del Consejo Divisional e invitados permanentes, la necesidad de salvaguardar la confidencialidad de las discusiones al seno del consejo, considerando que la vía para comunicar los acuerdos de consejo a los interesados, son los oficios firmados por el Presidente de Consejo Divisional.
- Punto 12:** Presentación de informes de anuales de labores turnados al Rector, en seguimiento al Acuerdo 12.2 de Consejo Divisional, sesión CD-15-16 del 21 de octubre de 2016 y en el inciso VII, Artículo 80, Capítulo IX del Reglamento General de la Universidad de Quintana Roo.  
Desarrollo Este asunto pasa a la siguiente sesión ordinaria de CD.  
del punto
- Acuerdo 12.1.**
- Punto 13:** Presentar la evidencia de las gestiones hechas por la DDS para promover la publicación de convocatorias de definitividad y cambio nivel de académicos de la UAC. Con base en el Acuerdo 9.1 y Acuerdo 9.2 de Consejo Divisional, sesión CD-15-16 del 21 de octubre de 2016.  
Desarrollo E Dr. Alvarado dio lectura a un oficio dirigido a Secretaria General: UQROO/DDS/178/16, del 11 de julio de 2016.  
del punto
- Acuerdo 13.1.** Consejo Divisional se da por enterado del cumplimiento del acuerdo 9.1 del mismo consejo.
- Acuerdo 13.2.** Se acuerda recordar a los profesores su derecho de expresar su solicitud directamente a la secretaria general como lo establece la legislación universitaria.
- Punto 14:** Procedimiento para la realización de sesiones extraordinarias virtuales.  
Establecimiento de tiempos específicos para discusión del tema y tiempos específicos para votación. No se debe votar primero y luego discutir el tema ignorando la conclusión final.
- Desarrollo del punto
- Acuerdo 14.1.** Se acuerda turnar el asunto a la comisión de revisión de procedimientos de CD, para que proponga al pleno del consejo el procedimiento para realización de sesiones extraordinarias virtuales.
- Acuerdo 14.2.** Se acuerda suspender la realización de sesiones extraordinarias virtuales de CD, hasta que se haya establecido y aprobado el procedimiento correspondiente.
- Punto 15:** Cierre de sesión.

Acta 19/16



# UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

- Desarrollo del punto **Acuerdo 15.1** Se revisa que se hayan agotado todos los puntos del orden del día. Habiendo agotado todos puntos del orden del día, se cierra la sesión.
- Cierre del Acta** Se cerró la sesión el viernes 9 de diciembre de 2016, a las 3:08 hrs.

## RELACIÓN DE ASISTENTES

Dr. Alejandro Alvarado Herrera	Presidente del Consejo Divisional de la DDS	
Dra. Marilú López Mejía	Secretaria del Consejo Divisional, Representante Titular DCyH	
Dra. Lucinda Arroyo Arcos	Representante Titular del DESyE	
Mtro. Mizaél Garduño Buenfil	Representante Titular del DDCB	
Dr. Alejandro Collantes Chávez-Costa	Representante Suplente DCyH	
MGST Iraís Cabrera Huitrón	Representante Suplente DESyE	<b>Ausencia justificada</b>
M.C. Ismael Ignacio Chuc Piña	Representante Suplente DDCB	<b>Ausencia sin justificación</b>
M. C. Alma Rosa Macías Ramírez	Secretaria Técnica de Docencia	
Dr. Alfonso González Damián	Secretario Técnico de Posgrado e Investigación	