



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CD-08-19 DEL CONSEJO DIVISIONAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE, CELEBRADA EL DÍA 14 DE JUNIO DE 2019 EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36° DE LA LEY ORGÁNICA Y DEL CAPÍTULO VIII, ARTÍCULO 78° DEL REGLAMENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO.

Lugar y hora: La sesión ordinaria se realizó de manera presencial
Hora de inicio 10:10 Hora de termino 12:40

Participantes: Mtra. Nubia Berenice Castro
Mtra. Vilma Esperanza Portillo Campos
Dr. Luis Manuel Mejía Ortiz
Dr. Alfredo Tapia Carreto
Dr. Alejandro Luis Collantes Chávez-Costa
Lic. Julio Enrique Romero Fuentes

Invitados Mtro. Ismael Ignacio Chuc Piña ó STD
Dr. Romano Segrado Pavón - STPI

Orden del Día: **Asunto 1.** Verificación del Quórum

Asunto 2. Lectura y aprobación del orden del Día

Asunto 3. Ratificación de actas anteriores: CD-07-19.

Asunto 4. Solicitud de asignación de sínodo para presentar examen profesional del alumno Alex Fernando Contreras Tax, con matrícula 14-16958 de la licenciatura en Recursos Naturales. Director Dr. Oscar Frausto Martínez; supervisores: Dra. Martha Angélica Gutiérrez Aguirre y Dr. Adrián Cervantes Martínez; suplentes: Dr. Luis Manuel Mejía Ortiz y Mtra. Aidé Beatriz Vázquez Sosa.

Asunto 5. Solicitud de registro de protocolo de tesis denominado **El clima laboral en el Hotel El Cid La Ceiba, Cozumel** de la alumna Laura Mayte Ku Dzib con matrícula 16-19836 de la Licenciatura en Gestión de Servicios Turísticos. Director Dr. Alejandro Palafox Muñoz; supervisores: Dr. Alfonso González Damián y Mtra. Julia Sderis Anaya Ortiz.

Asunto 6. Solicitud de registro de protocolo de tesis denominado **Evaluación de la viabilidad de una microempresa bajo el modelo de negocios Low Cost** de los alumnos: Mariela Yolanda Benitez Petul con

Acta CD -08 -19 del 14 de junio 2019



matrícula 13-15479 y Pedro Fernando Ek Caballero con matrícula 13-15160 de la Licenciatura en Sistemas Comerciales. Directora Mtra. María de Jesús Moo Canul; supervisores: Mtro. Carlos Alonso Estrella Carrillo y Dr Romano Gino Pavón Segrado; suplentes: Mtra. Nubia Berenice Castro Castillo y Mtra. Alma Rosa Macías Ramírez.

Asunto 7. Solicitud de comisión para revisión de programas de contenido de las asignaturas: AD- 169 Desarrollo Sustentable con buenas prácticas ambientales y AD-172 Análisis y síntesis de información, en atención a observaciones de CONAET.

Asunto 8. Solicitud de autorización de programas de contenido, en atención a observaciones de CONAET, de las siguientes asignaturas:

ACPGT - 124 Anticipación de necesidades y calidad en el servicio.
ACPGT -103 Economía turística.
ACPGT - 128 Técnicas de evaluación de impactos turísticos en áreas naturales.
ACPGT - 119 Seminario de especialización I
ACPGT ó 120 Seminario de especialización II
ACPGT ó 121 Seminario de especialización III
ACPGT ó 106 Protección legal del turista
ACPGT ó 111 División cuartos y departamento de A y B

Asunto 9 Solicitud la coordinadora del comité de la MGST para atender asunto del estudiante de posgrado Lic. Octavio Colín Valdez (prórroga).

Asunto 10. Solicitud de registro y autorización del Acuerdo de acreditación del idioma 2019 de los departamentos del DESyE y DLM.

Asunto 11. Solicitud de registro y autorización de los Lineamientos para acreditación de asignaturas de formación disciplinaria práctica (AFDPLI-134 y AFDPLI-151) de la licenciatura en Lengua Inglesa.

Asunto 12. Solicitud de registro de programa de estudios de la asignatura AFDELI-125 Gramática pedagógica del inglés del plan 2015 de la licenciatura en Lengua Inglesa.

Asunto 13. Presentación de argumentos para solicitar la destitución de la Mtra. María de Jesús Moo Canul de la coordinación del comité académico de maestría.

Asunto 14. Solicitud de asignación de sínodo para el examen profesional del trabajo de tesis titulado: Perfil y grado de satisfacción del turista que



visita el Parque Nacional Arrecifes de Cozumelö. Directora: Dra. Lucinda Arroyo Arcos; supervisores: Mtra. María de Jesús Moo Canul y Mtra. Julia Sderis Anaya Ortiz.

Asunto generales.

Cierre de sesión.

Asunto 1	Verificación de Quórum
Desarrollo del Punto	Pase de lista de los miembros del consejo e invitados y se verifica la existencia de quorum legal para llevar a cabo la sesión. El Dr. Tapia avisa que se incorporará a la sesión a las 11:00 am.
Acuerdo 1.1	N/A
Asunto 2	Lectura y aprobación del orden del día.
Desarrollo del punto:	Se da lectura al orden del día.
Acuerdo 2.1	Se aprueba el orden del día anexando el punto 14.
Asunto 3	Ratificación de actas anteriores CD-07-19.
Desarrollo del punto:	Se da lectura aL acta, no se detectan correcciones por hacer.
Acuerdo 3.1	Se ratifica el acta y se firma con los consejeros presentes.
Asunto 4	Solicitud de asignación de sínodo para presentar examen profesional del alumno Alex Fernando Contreras Tax, con matrícula 14-16958 de la licenciatura en Recursos Naturales. Director Dr. Oscar Frausto Martínez; supervisores: Dra. Martha Angélica Gutiérrez Aguirre y Dr. Adrián Cervantes Martínez; suplentes: Dr. Luis Manuel Mejía Ortíz y Mtra. Aidé Beatriz Vázquez Sosa.
Desarrollo del Punto	
Acuerdo 4.1	Se acuerda asignar el sínodo para presentar el examen profesional de la tesis denominada: õCaracterización de indicadores sociales, económicos y ecológicos del agua de pozo en un asentamiento irregular en el Caribe: Ranchitos, isla Cozumel Méxicoö, con el sínodo como sigue: Director: Dr. Ing. Geog. Oscar Frausto Martínez; supervisores: Dra. Martha Angélica Gutiérrez Aguirre y Dr. Adrián Cervantes Martínez; suplentes: Dr. Luis Manuel Mejía Ortíz y Mtra. Aidé Beatriz Vázquez Sosa.

Acta CD -08 -19 del 14 de junio 2019



Asunto 5 **Asunto 5.** Solicitud de registro de protocolo de tesis denominado **“El clima laboral en el Hotel El Cid La Ceiba, Cozumelö** de la alumna Laura Mayte Ku Dzib con matrícula 16-19836 de la Licenciatura en Gestión de Servicios Turísticos. Director Dr. Alejandro Palafox Muñoz; supervisores: Dr. Alfonso González Damián y Mtra. Julia Sderis Anaya Ortiz

Desarrollo del Punto Al revisar los documentos presentados, se pudo notar que no se incluye el nombre de los supervisores suplentes, por lo que se le pedirá a la alumna conseguir las firmas de los supervisores suplentes: Dr. Alejandro Luis Collantes Chávez-Costa y Mtra. Cruz López Contreras.

Acuerdo 5.1 Se acuerda aprobar el registro de protocolo de tesis denominado **“El clima laboral en el Hotel El Cid La Ceiba, Cozumelö** de la alumna Laura Mayte Ku Dzib con matrícula 16-19836, con el sínodo como sigue: Director Dr. Alejandro Palafox Muñoz; supervisores: Dr. Alfonso González Damián y Mtra. Julia Sderis Anaya Ortiz. El CD hace la consulta al director de la tesis para nombrar a los supervisores suplentes, que son: Dr. Alejandro Luis Collantes Chávez-Costa y Mtra. Cruz López Contreras.

Asunto 6 Solicitud de registro de protocolo de tesis denominado **“Evaluación de la viabilidad de una microempresa bajo el modelo de negocios Low Costö** de los alumnos: Mariela Yolanda Benitez Petul con matrícula 13-15479 y Pedro Fernando Ek Caballero con matrícula 13-15160 de la Licenciatura en Sistemas Comerciales. Directora Mtra. María de Jesús Moo Canul; supervisores: Mtro. Carlos Alonso Estrella Carrillo y Dr. Romano Gino Pavón Segrado; suplentes: Mtra. Nubia Berenice Castro Castillo y Mtra. Alma Rosa Macías Ramírez.

Desarrollo del Punto Al revisar los documentos presentados, se pudo notar que no se incluye el nombre de los supervisores suplentes, por lo que se le pedirá a los alumnos conseguir las firmas de las supervisoras suplentes: Mtra. Nubia Berenice Castro Castillo y Mtra. Alma Rosa Macías Ramírez.

Acuerdo 6.1 Se acuerda aprobar el registro del protocolo de tesis denominado **“Evaluación de la viabilidad de una microempresa bajo el modelo de negocios Low Costö** de los alumnos: Mariela Yolanda Benitez Petul con matrícula 13-15479 y Pedro Fernando Ek Caballero con matrícula 13-15160 de la Licenciatura en Sistemas Comerciales, con el sínodo como sigue: Directora Mtra. María de Jesús Moo Canul; supervisores: Mtro. Carlos Alonso Estrella Carrillo y Dr. Romano Gino Segrado Pavón; suplentes: Mtra. Nubia Berenice Castro Castillo y Mtra. Alma Rosa Macías Ramírez.



Asunto 7 Solicitud de comisión para revisión de programas de contenido de las asignaturas: AD- 169 Desarrollo Sustentable con buenas prácticas ambientales y AD-172 Análisis y síntesis de información, en atención a observaciones de CONAET.

Desarrollo del Punto Se da entrada el punto y se discute la posibilidad de formar una comisión interna hacia el consejo divisional para la revisión de los contenidos de las asignaturas: AD- 169 Desarrollo Sustentable con buenas prácticas ambientales y AD-172 Análisis y síntesis de información.

Acuerdo 7.1 Se acuerda que los tres representantes del CD: Mtra. Nubia Berenice Castro, Dr. Alejandro Luis Collantes Chávez-Costa y Lic. Julio Enrique Romero Fuentes formen una comisión con la Dra. Lucinda Arroyo, coordinadora de la LGST para la revisión de los contenidos de las asignaturas: AD- 169 Desarrollo Sustentable con buenas prácticas ambientales y AD-172 Análisis y síntesis de información.

Asunto 8 Solicitud de autorización de programas de contenido, en atención a observaciones de CONAET, de las siguientes asignaturas:

ACPGT-124 Anticipación de necesidades y calidad en el servicio.
ACPGT-103 Economía turística.
ACPGT-128 Técnicas de evaluación de impactos turísticos en áreas naturales.
ACPGT-119 Seminario de especialización I
ACPGT-120 Seminario de especialización II
ACPGT-121 Seminario de especialización III
ACPGT-106 Protección legal del turista
ACPGT-111 División cuartos y departamento de A y B

Desarrollo del Punto Se discute el proceso que facilite el trabajo de la academia de LGST y se propone ratificar dicho trabajo.

Acuerdo 8.1 Se ratifica la actualización de los programas de contenidos de las siguientes asignaturas: ACPGT - 124 Anticipación de necesidades y calidad en el servicio; ACPGT -103 Economía turística; ACPGT - 128 Técnicas de evaluación de impactos turísticos en áreas naturales; ACPGT - 119 Seminario de especialización I; ACPGT ó 120 Seminario de especialización II; ACPGT ó 121 Seminario de especialización III; ACPGT ó 106 Protección legal del turista; ACPGT ó 111 División cuartos y departamento de A y B, en atención a las observaciones derivadas de la evaluación de CONAET



Asunto 9	Solicitud de la coordinadora del comité de la MGST para atender asunto del estudiante de posgrado Lic. Octavio Colín Valdez (prórroga).
Desarrollo del Punto	Después de consultar con el staff jurídico de la universidad y la secretaría general, se orienta que el CD de la DDS sea quien emita el VOBO para solucionar el tema del Lic. Octavio Colín Valdez,
Acuerdo 9.1	Se acuerda que el consejo divisional autorice la reincorporación del Lic. Octavio Colín Valdez al programa de posgrado de la MGST (maestría en gestión sustentable del turismo).
Asunto 10	Solicitud de registro y autorización del Acuerdo de acreditación de idiomas 2019 de los departamentos del DESyE y DLM.
Desarrollo del punto	Se da lectura del oficio de respuesta al DLM que atiende las observaciones del CD.
Acuerdo 10.1	Se ratifica el acuerdo de acreditación de idiomas 2019, presentado por el Departamento de Lenguas Modernas.
Asunto 11	Solicitud de registro y autorización de los Lineamientos para acreditación de asignaturas de formación disciplinaria práctica (AFDPLI-134 y AFDPLI-151) de la licenciatura en Lengua Inglesa.
Desarrollo del punto	Se da lectura al documento presentado por el DLM.
Acuerdo 11.1	Se acuerda autorizar el registro de los Lineamientos para acreditación de asignaturas de formación disciplinaria práctica (AFDPLI-134 y AFDPLI-151) de la licenciatura en Lengua Inglesa.
Asunto 12	Solicitud de registro de programa de estudios de la asignatura AFDELI-125 Gramática pedagógica del inglés del plan 2015 de la licenciatura en Lengua Inglesa.
Desarrollo del punto	Se da lectura al punto y se solicita la minuta de aprobación.
Acuerdo 12.1	Se acuerda la aprobación del programa de estudios de la asignatura AFDELI-125 Gramática pedagógica del inglés del plan 2015 del Programa Educativo de la licenciatura en Lengua Inglesa.
Asunto 13	Presentación de argumentos para solicitar la destitución de la Mtra. María de Jesús Moo Canul de la coordinación del comité académico de maestría.



Desarrollo del punto

Acuerdo 13

El Dr. Tapia no se presenta a la sesión ordinaria del CD por lo tanto el CD no conoce los argumentos que sustentan la solicitud del presente punto.

Se da por visto el punto ante la falta de presentación de argumentos para solicitar la destitución de la Mtra. María de Jesús Moo Canul de la coordinación del comité académico de maestría.

Asunto 14

Asunto 14. Solicitud de asignación de sínodo para el examen profesional del trabajo de tesis titulado: "Perfil y grado de satisfacción del turista que visita el Parque Nacional Arrecifes de Cozumel". Director: Dra. Lucinda Arroyo Arcos; supervisores: Mtra. María de Jesús Moo Canul y Mtra. Julia Sderis Anaya Ortiz; suplentes: Dr. Romano Gino Segrado Pavón y Dr. Alfonso González Damián.

Desarrollo del punto

Se revisan los documentos probatorios presentados por la estudiante.

Acuerdo 14.1

Se acuerda asignar sínodo para el examen profesional del trabajo de tesis titulado: "Perfil y grado de satisfacción del turista que visita el Parque Nacional Arrecifes de Cozumel", con el sínodo como sigue: Director: Dra. Lucinda Arroyo Arcos; supervisores: Mtra. María de Jesús Moo Canul y Mtra. Julia Sderis Anaya Ortiz; suplentes: Dr. Romano Gino Segrado Pavón y Dr. Alfonso González Damián.

Asuntos generales

No se trataron asuntos generales

Cierre de la sesión

Se realiza el cierre de la sesión a las 12:40.

Dr. Luis Manuel Mejía Ortiz
Presidente del Consejo Divisional
de la DDS

Prof. Ismael I. Chuc Piña
Secretario técnico de docencia
Secretario



RELACIÓN DE ASISTENTES

Dr. Alfredo Tapia Carreto	Consejero Representante Propietario DESyE	AUSENCIA
Dr. Alejandro Luis Collantes Chávez-Costa	Consejero Representante Propietario del DCyH	
Mtra. Vilma Esperanza Portillo Campos	Consejera Representante suplente del DLM	
Mtra. Nubia Berenice Castro Castillo	Consejera Representante Suplente del DESyE	
Lic. Julio Enrique Romero Fuentes	Consejero Representante Propietario del DLM	
Dr. Romano Segrado Pavón	Secretario Técnico de Investigación y Posgrado	AUSENCIA JUSTIFICADA