



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Paquete Didáctico

Datos generales	
Unidad académica:	Chetumal () Cozumel (X) Playa del Carmen () Cancún ()
División académica:	DCI () DCPH () DCS () DCSEA (X) DICA () DDS () UAPC ()
Departamento académico:	DE ESTUDIOS SOCIALES Y EMPRESARIALES
Programa Educativo:	LICENCIATURA EN GESTION DE SERVICIOS TURISTICOS
Nombre de la asignatura:	AUDITORIA CONTABLE CON TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Clave de la asignatura:	ACPGT-123
Nombre del Docente:	GEIDY ROSELY CANCHE TEC
Horario y Aula:	lunes 20:00 a 22:00 miércoles 20:00 a 22:00 aula 103
Total de horas del curso:	64

Competencias/Objetivos genéricos que se favorecen	
Competencia/Objetivo disciplinar de la asignatura:	Supervisar y controlar los procesos operativos y administrativos para el rendimiento óptimo de los recursos de las empresas turísticas o parques naturales de uso turístico
Propósito/Justificación de la Asignatura:	Habilidad para buscar, procesar y analizar información, capacidad para el razonamiento matemático, habilidades en el uso de las TIC y la comunicación. Gestionar procesos operativos del ámbito de intermediación turística y alojamiento.
Código de comportamiento:	Alumno: <ul style="list-style-type: none">- Asistencia a la hora de clase.- Ingresar a la clase virtual con el micrófono apagado y cámara encendida.- Para participar levantar la mano para concederle la palabra.- Comunicación respetuosa en los medios digitales.- Informar por medio del correo institucional imprevistos.



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

	<ul style="list-style-type: none">- Cumplir en tiempo y forma las actividades del curso.- Respeto y tolerancia en las participaciones.- Enviar de manera puntual y correcta las tareas asignadas.- Evitar plagio académico en cualquiera de sus modalidades. Esta falta será notificada al Jefe del Departamento Académico.- Utilizar las plataformas y medios digitales con fines académicos autorizados.- Participar proactivamente y estar en disposición para el trabajo colaborativo. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Respetar a los miembros de la comunidad universitaria.- Programar en horas de clase las reuniones virtuales de manera anticipada.- Mostrar disponibilidad y apertura al intercambio de ideas.- Diversificar los métodos y técnicas de evaluación del aprendizaje.- Mantener la comunicación constante y clara por los medios digitales institucionales.- Cumplir en tiempo y forma con el objetivo de aprendizaje del curso.- Dar a conocer las formas en que se evaluará el aprendizaje
<p style="text-align: center;">Secuencia didáctica de la Unidad I</p> <p style="text-align: center;">Orígenes, concepto, clases de auditoría y sus normas de referencia</p>	
<p style="text-align: center;">Competencia/Objetivo de la Unidad</p> <ul style="list-style-type: none">- Conocer normas de referencia para la auditoria de operaciones y servicios a través de investigación y elaboración de un organizador gráfico	



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Unidad I						
Semana	Temas	# de horas	Resultados de aprendizaje/objetivo específico del tema	Estrategias de enseñanza-aprendizaje del docente (instructivo)	Actividades de aprendizaje del alumno	Productos esperados/evidencias de aprendizaje
Semana 1 (24-28 AGOST) <i>19 de agosto – 30 de septiembre periodo para apelaciones ante el H. Consejo Universitario por alumnos que han causado baja definitiva.</i>	Diagnóstico de grupo.	4	<i>Identificar el número de estudiantes que tienen impedimento en el aspecto de recursos digitales o acceso a internet.</i>	<i>Encuesta con 10 reactivos para confirmar las condiciones.</i>	<i>Responder de manera clara y precisa los planteamientos.</i>	<i>Encuesta con respuesta.</i>
Semana 2 (31 AGOST. AL 4 SEPT) <i>Periodo altas y bajas académicas. 31 de agosto publicación de convocatoria de becas universitarias.</i>	1,1 Orígenes de la auditoria. 1.2 Clases de Auditoría.	4	<i>Identifica de manera clara el origen de la auditoria</i> <i>Conocer los tipos de auditoria a fin de aplicar la mejor para el análisis en el uso de los recursos</i>	<i>Explicar de manera clara a través de diapositivas el origen de la auditoria.</i>	<i>Investigar sobre el origen de la auditoria a fin de contar con información. Participación activa en el intercambio de ideas a fin de construir su aprendizaje.</i>	<i>Mapa conceptual sobre el origen de la auditoria en formato digital.</i> <i>Mapa conceptual detallando las características de cada tipo de auditoria.</i>
Semana 3 (7-11 SEPT) <i>Periodo para que los alumnos soliciten seguro facultativo.</i>	1.3 La Auditoría y sus normas de referencia.	4	<i>Exposición a través de diapositivas.</i>	<i>Entrega de video de manera virtual. Reunión clase virtual</i>	<i>Participación activa en el intercambio de ideas a fin de construir su aprendizaje.</i>	<i>Diapositivas sobre la importancia de las normas para la auditoria.</i>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p><i>Periodo para que los alumnos soliciten evaluaciones especiales.</i></p>	<p>1.3.1 Disposiciones generales 1.3.2 Normas personales 1.3.3 Normas de ejecución 1.3.4 Normas de información</p>					
<p>Secuencia didáctica de la Unidad II Las Tecnologías de Información en el proceso de auditoria</p>						
<p>Competencia/Objetivo de la Unidad Habilidades en el uso de las TIC y la comunicación. Identificar de manera clara los recursos en la tecnología para la información en una auditoria en el sector servicios.</p>						
<p>Semana 4 (14 al 18 SEPT) <i>16 de septiembre suspensión de labores</i></p>	<p>2.1 Importancia de las Tecnologías de Información en el proceso de auditoría</p>	<p>.4</p>	<p><i>Conocer las tecnologías de la información como herramienta para el proceso de una auditoria</i></p>	<p><i>Proyección de un vide destacando el uso de tecnología para la eficiencia en los procesos de auditoria</i></p>	<p>Respodera preguntas relacionadas con el video a fin de concientizar la importacia de las TIC para el proceso de auditoria</p>	<p><i>Cuestionario con respuestas</i></p>
<p>Semana 5 (21-25 SEPT) <i>27 de septiembre. Último día para solicitar a Servicios Escolares bajas temporales.</i></p>	<p>2.2 Herramientas de software para llevar a cabo el proceso de auditoría</p>	<p>4</p>	<p><i>Operar los distintos software para el proceso de auditoria</i></p>	<p><i>Explicar de manera detallada el uso del software para llevar a cabo el proceso e auditoria en la empresa</i></p>	<p>Plantear dudas y elaborar la solución de un ejercicio práctico en un proceso de auditoria</p>	<p><i>Mapa con los softwares para proceso de auditoría.</i></p>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<i>Periodo para que los alumnos soliciten evaluaciones especiales.</i>						
Semana 6 (28 SEPT-2 OCT) <i>Periodo para que los alumnos realicen su demanda de cursos para Primavera 2021.</i>	2.2 Herramientas de software para llevar a cabo el proceso de auditoría	4	<i>Operar los distintos software para el proceso de auditoria</i>	<i>Explicar de manera detallada el uso del software para llevar a cabo el proceso e auditoria en la empresa</i>	Plantear dudas y elaborar la solución de un ejercicio práctico en un proceso de auditoria	<i>Presentación en diapositivas con diagramas para operar el software.</i>
<p>Secuencia didáctica de la Unidad III El proceso de auditoría</p>						
<p>Competencia/Objetivo de la Unidad Llevar a cabo una auditoría de manera interna a través de un plan de trabajo.</p>						
Semana 7 (5-9 OCT)	3.1 Actividades previas 3.1 Entrevistas preliminares con áreas y departamentos 3.2 Técnicas básicas de auditoría	4	<i>Explicar las actividades preliminares en el inicio de una auditoria y las técnicas a llevar a cabo</i>	<i>Detallar la entrevista y los aspectos relevantes a considerar en la entrevista para la auditoria Reunión Virtual</i>	participación y trabajo en equipo para la elaboración de una entrevista de auditoria	<i>Guion de entrevista digital</i>
Semana 8 (12-16 OCT)	3.3 Planificación de la auditoría	4	<i>Explicar la planeación del proceso de auditoría contable, así como el</i>	<i>Explicar la parte de la planeación en la auditoria</i>	Participación activa y elaboración de la parte inicial	<i>Programa de trabajo digital</i>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

	<p>3.3.1 El programa de trabajo</p> <p>3.2.1 Concepto</p> <p>3.2.2 Objetivos</p> <p>3.2.3 Elaboración de la cédula del marco conceptual</p> <p>3.4 Pruebas del plan de trabajo</p>		<i>programa de trabajo para su elaboración</i>	<i>para iniciar el proceso en una empresa</i>	del proceso de auditoría	
Semana 9 (19 - 23 OCT)	<p>3.5 Ejecución de la auditoría</p> <p>3.5.1 Examen de las partidas</p> <p>3.5.2 Elaboración de los papeles de trabajo.</p>	4	<i>Demostración de la ejecución de la auditoría a partir del examen de las partidas</i>	<i>Explicar el proceso de la ejecución de la auditoría a través de estudios de caso</i>	Analizar y resolver los ejercicios planteados	<i>Práctica en equipo</i>
Semana 10 (26 – 30 OCT)	<p>3.5 Ejecución de la auditoría</p> <p>3.5.2.1 Cédulas sumarias</p> <p>3.5.2.2 Cédulas analíticas y sub-analíticas</p> <p>3.5.2.3 Cédula de</p>	4	<i>Explicar las actividades preliminares en el inicio de una auditoría y las técnicas a llevar a cabo</i>	<i>Detallar la entrevista y los aspectos relevantes a considerar en la entrevista para la auditoría</i>	participación y trabajo en equipo para la elaboración de una entrevista de auditoría	<i>Video proceso de auditoría</i>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

	discusión de observaciones 3.6 El control interno					
Secuencia didáctica de la Unidad IV El informe del auditor						
Competencia/Objetivo de la Unidad Analizar y sintetizar información para presentar con un informe con los resultados y recomendaciones bajo un marco ético y objetivo.						
Semana 11 (2 -6 NOV) <i>2 de noviembre.</i> <i>Suspensión de labores</i> <i>02 – 20 de noviembre</i> <i>aplicación de encuestas a alumnos con relación a los servicios docentes.</i>	4.1 Informe de la auditoría. 4.2. Carta de Recomendaciones o de Comunicación de las debilidades de control interno identificadas.	4	<i>Informe detallado de la auditoria realizada</i>	<i>Presentar ejemplo de informes de auditorias elaboradas</i> <i>Reunión virtual.</i>	Participación activa resolución de ejemplos planteados	<i>Informe de una auditoria</i>
Semana 12 (9-13 NOV) <i>13 de noviembre último día para que los alumnos de nuevo ingreso entreguen en el área de control escolar la documentación personal que adeuden..</i>	4.2 Carta de Recomendaciones o de Comunicación de las debilidades de Control Interno Identificadas	4	<i>Identificar debilidades de control interno</i>	<i>Explicar con apoyo de diapositivas las posibles debilidades en el control interno</i>	Investigar las diversas debilidades que pueden identificarse en el control interno de la empresa	<i>Ensayo sobre tipos de informes de auditoria</i>
Secuencia didáctica de la Unidad V Auditoria de procesos						



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Competencia/Objetivo de la Unidad						
Controlar y evaluar operaciones y servicios y proponer las medidas correctivas						
<p>Semana 13 (16-20 NOV)</p> <p>16 de noviembre. Suspensión de labores</p> <p>25 de noviembre. Día internacional para la eliminación de la violencia contra las mujeres.</p>	5.1 Auditoría del proceso de reservaciones y ventas	4	Conocer el proceso de reservación desde la perspectiva de auditoría	Presentar ejemplos con apoyo de diapositivas. Reunión Virtual	Participación resuelve casos planteados	Entrega trabajo escrito sobre los casos planteados
<p>Semana 14 (23-27 NOV)</p>	5.2 Auditoría del proceso de registro de alojamiento	4	Proponer medida correctiva en proceso de servicios	Explicar por medio de ejemplos con apoyo reunión virtual el proceso de registro de alojamiento	Asistencia	Entrega de diagrama del proceso de registro de alojamiento.
<p>Semana 15 (30 - NOV-4 DIC)</p> <p>3 de diciembre. Día internacional de las personas con discapacidad.</p>		4	Conocer el proceso de alojamiento en la auditoría	Presentar y explicar ejemplos con apoyo de diapositivas Reunión virtual.	Revisión de carpeta	Evaluación escrita
<p>Semana 16 (7-11 DIC)</p> <p>Periodo de aplicación de evaluaciones finales</p>	Unidad 1 al 5	4	Informe de calificaciones finales.	Revisar actividades realizadas. Reunión virtual.		Entrega de resultados finales



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<i>10 de diciembre. Día mundial de los derechos humanos.</i>					

Criterios de Evaluación		
Estrategia de evaluación	Fecha de evaluaciones	Ponderación
<i>Carpeta de evidencias</i>	<i>30 noviembre al 4 de Diciembre</i>	30%
<i>Práctica</i>		20%
<i>Evaluación escrita</i>		20%
<i>Asistencia</i>		10%
<i>Participación</i>		20%
		Total

Bibliografía Básica
<i>Referencias y repositorios digitales de la biblioteca Universitaria</i>
MENDÍVIL E. Víctor M. (1995). <i>Práctica elemental de auditoría</i>. ECFSA Thompson Learning.
Bibliografía complementaria
<i>Referencias que el docente sugiere (físicas y/o digitales)</i>
Pimentel J. Héctor (2008). <i>Normas de auditoría</i>. Trillas.

Fecha de entrega:



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

1 de Septiembre de 2020

Elaborada por

Lic.Geidy Rosely Canche Tec