



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Paquete Didáctico

Datos generales	
Unidad académica:	Chetumal () Cozumel (X) Playa del Carmen () Cancún ()
División académica/Dirección General de Bienestar Estudiantil:	DCI () DCPH () DCS () DCSEA () DICA () DDS (X) UAPC () DGBE ()
Departamento académico:	Departamento de estudios sociales y empresariales (DESyE)
Programa Educativo:	OTOÑO 2020
Nombre de la asignatura:	RAZONAMIENTO ESCRITO
Clave de la asignatura:	AG-117/ LGST-01A6
Nombre del Docente:	CALDERÓN MOLINA , GEORGINA MARÍA DEL ROCÍO
Horario y Aula:	5 HRS A LA SEMANA
Total de horas del curso:	80 HORAS

	Competencia General: Capacidad de comunicación escrita. Capacidad de abstricción, análisis y síntesis.
Competencia / Objetivo disciplinar de la asignatura:	Capacidad de comunicación escrita. -Capacidad de abstricción, análisis y síntesis.
Competencias particulares:	Competencias particulares: <ol style="list-style-type: none">1. Redactar documentos con apego a las reglas gramaticales de la Real Academia de la Lengua Española.2. Escribir un producto académico (ensayo, resumen, síntesis etc.) donde las ideas sean argumentadas con congruencia en la temática. Procesar información a través de la redacción de textos
Propósito o Justificación de la Asignatura:	El ser humano posee capacidades racionales que le permiten expresar ideas a través del lenguaje ya sea en forma oral o escrita. Desde los primeros años escolares se identifican los elementos indispensables para poder expresarnos de forma precisa, sin embargo, el lenguaje escrito requiere de



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

	<p>habilidades mentales, donde se utilizan una serie de símbolos, códigos, conceptos, dando origen a escritos sobresalientes y con una mejor estructura.</p> <p>El razonamiento escrito permite el desarrollo de habilidades que permiten discernir textos, hacer análisis, y sobre todo redactar escritos coherentes y hacia objetivos más definidos; la redacción permite mejorar día a día el nivel de raciocinio, haciendo un análisis preciso tanto a leer como al escribir.</p> <p>El estudiante universitario a través de la asignatura de Razonamiento Escrito tendrá la oportunidad de aumentar sus habilidades escritas, y así <u>desde el inicio de la carrera entregar trabajos de calidad, con buena redacción y ortografía, que le permitan sobresalir tanto en su profesión como en la vida cotidiana.</u></p>
<p>Código de comportamiento: VIRTUAL:</p> <p>Alumno /a:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ASISTIR a todas las sesiones virtuales TEAMS, programadas previamente en la plataforma Moodle.2) ENTRAR puntualmente a la hora de clase.3) RESPETAR a los miembros de la comunidad universitaria.4) Guardar silencio durante el periodo de la clase5) EVITAR el consumo de alimentos durante la clase.6) MANTENER ACTIVA la CAMARA y APAGADO el audio.7) CUMPLIR en tiempo y forma con las actividades del curso. Se entregan los trabajos o tareas el día señalado).8) Si no entrega en fecha señalada, se califica a base de 7 (siete).9) Evitar plagio académico en cualquiera de sus modalidades. Esta falta será notificada al Jefe del Departamento Académico.10) Participar proactivamente y estar en disposición para el trabajo colaborativo durante la clase.	<p>PRESENCIAL</p> <p>Alumno/a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Llegar puntualmente a la hora de clase.- Respetar a los miembros de la comunidad universitaria.- Evitar el consumo de alimentos durante la clase.- Cumplir en tiempo y forma las actividades del curso.- Mantener limpia y en orden las instalaciones de la institución.- Evitar plagio académico en cualquiera de sus modalidades. Esta falta será notificada al Jefe del Departamento Académico.- Utilizar el dispositivo móvil durante la clase con fines académicos autorizados por el docente.- Participar proactivamente y estar en disposición para el trabajo colaborativo durante la clase. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Respetar a los miembros de la comunidad universitaria.- Mostrar disponibilidad y apertura al intercambio de ideas.- Diversificar los métodos y técnicas de evaluación del aprendizaje.- Llegar puntualmente a la hora de clase.- Cumplir en tiempo y forma con el objetivo de aprendizaje del curso.



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Secuencia didáctica de las Unidades	
<p>Introducción: Formato APA. / Proceso de la escritura. Unidad I. La composición de las oraciones. Unidad II. Reglas Gramaticales. Unidad III: El lenguaje. Unidad IV: La Comprensión Lectora: definición y habilidades. Unidad V. Redacción de Textos.</p>	
Competencia/Objetivo de la Unidad	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Definir la oración, así como las partes de la componen. Describir la composición de las oraciones a través de la redacción de las mismas. Identificar la diferencia entre los diversos textos. Identificar los elementos importantes para una efectiva redacción. Definir conceptos como: sinónimos, antónimos, tecnicismos.</i> - <i>Las metas de la educación son cambios en la manera como se relacionan los individuos con el medio y en la forma como se perciben a sí mismos y a los demás. Los objetivos señalan estos cambios a promover y son descritos como:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adquisición y desarrollo de habilidades y aptitudes.</i> - <i>Adquisición de información, desarrollo de nuevas relaciones conceptuales.</i> - <i>Cambios de puntos de vista, hábitos, actitudes relacionadas con los valores (objetivos formativos).</i> - <u>VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA ORTOGRAFÍA EN LA ENTREGA DE SUS TRABAJOS.</u> - 	
Unidad I	Unidad I. INTRODUCCIÓN DEL RAZONAMIENTO ESCRITO LA COMPOSICIÓN DE LAS ORACIONES
# de horas:	<i>Son 5 horas por semana y <u>se llevará a cabo 3 horas virtuales</u> en la semana / Cuando regresemos al modo presencial se cumplen las 5 horas totales de la semana.</i>
Competencia/Objetivo de la Unidad	
Secuencia didáctica de la Unidad I	
OBJETIVO: Construir el conocimiento del formato APA, para aplicarlo en todos los trabajos en el nivel Universitario y personal.	



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

INTRODUCCIÓN DEL RAZONAMIENTO ESCRITO

INTRODUCCIÓN:

Formato APA.

Proceso de la escritura.

LECTURA 1

1 KILO DE CULTURA

REPORTE DE LECTURA EN
RESEÑA

La composición de las oraciones.

1.1. La oración simple, compuesta y subordinada.

1.2. Tipos de párrafos (introducción, transición y conclusión)

1.3. La Redacción y la Gramática: Bases para la redacción, uso del diccionario, sinónimo y antónimo, tecnicismos, la semántica.

1.4. Textos: narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos, poéticos, científicos y periodísticos.

Semana /sesión	Temas	Resultados de aprendizaje/objetivo específico del tema	Estrategias de enseñanza-aprendizaje del docente (instructivo)	Actividades de aprendizaje del alumno	Productos esperados/evidencias de aprendizaje
<p>Semana 1 (24-28 AGOSTO) 24- AGOSTO AVISO DEL 24 agosto AL 04 de septiembre Período de altas y bajas académicas</p> <p>26- AGOSTO AVISO 26 de agosto AL 13 de septiembre. Período para que los alumnos soliciten seguro facultativo.</p>	<p><i>PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA DE RAZONAMIENTO ESCRITO. 2020.</i></p> <p><i>FORMATO APA</i></p> <p><i>EL PROCESO DE LA ESCRITURA</i></p>	<p><i>OBJETIVO: Hacer búsquedas de información de la plataforma Moodle, para conocer el uso de la misma e integrarlo en su enseñanza aprendizaje.</i></p> <p><i>OBJETIVO: Adaptar la información, para aplicarlo en sus actividades en el lenguaje oral y escrito.</i></p> <p><i>OBJETIVO: PLANIFICAR una serie de actividades universitarias que se deben</i></p>	<p><i>Participar con los alumnos por medio de la plataforma Teams, con el fin de conocernos y poder establecer las normas de las sesiones y explicar el uso de su plataforma Moodle.</i></p> <p><i>Construir el conocimiento del formato APA, para aplicarlo en todos los trabajos escolares y personales en el nivel Universitario.</i></p> <p><i>Asistir a la sesión virtual, para recopilar la información que</i></p>	<p><i>Realizar una clase virtual para la interacción con los alumnos y conocer sus expectativas</i> Indicaciones: Entrar al correo institucional en el lado superior izquierdo en aplicaciones y hacer clic en el enlace Teams.microsoft. para abrir la URL, y poder entrar a la sesión virtual.</p> <p><i>Instrucciones: Leer previamente el texto anexo, para que comprendas el tema a tratar en la clase virtual.</i></p> <p><i>Reflexionar sobre la importancia de la escritura</i></p>	<p><i>Responde un cuestionario sobre las expectativas de la materia.</i></p> <p><i>Infografía del formato APA, agrega a tu trabajo, tus datos (nombre, matrícula, turno y grupo). (CANVA)</i> Revisa la rúbrica.</p> <p><i>Investigar sobre las características y sus</i></p>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p>28- AGOSTO</p> <p>Semana 2 (31 AGT- 4 SEPT)</p>	<p>(NOTA: la tarea del formato APA, la entregan es LUNES 31 DE AGOSTO)</p>	<p><i>llevar la producir ideas, , y precisar para adaptar la información, para aplicarlo en sus actividades en el lenguaje oral y escrito.</i></p>	<p><i>se presentará en la aplicación Teams.microsoft.</i></p>	<p><i>Investigar sobre las características y su función del proceso de escritura y aplica lo aprendido en realizar un ensayo de la información.</i></p>	<p><i>funciones del proceso de escritura y aplicar lo aprendido en colocar la información más relevante en el ensayo, agrega la portada a tu trabajo.</i></p> <p><i>Contenido del trabajo: 600 palabras.</i></p> <p><i>(Portada, introducción, desarrollo, conclusión y fuentes bibliográficas).</i></p>
<p>31 AGOSTO</p> <p>AVISO - 1 31 de agosto. Publicación de convocatoria de becas universitarias</p> <p>AVISO - 2 Del 1° al 05 de septiembre. Periodo de recepción de solicitudes y documentación personal de aspirantes a beca universitaria.</p>	<p>TIPO DE PÁRRAFOS</p>	<p>OBJETIVO: Identificar los tipos de párrafos, para realizar diferentes trabajos formales.</p>	<p>Asistir a la sesión virtual, y presentar en PowerPoint el tema tipo de párrafos.</p>	<p>Actividad. Construir un nuevo texto utilizando lo aprendido del tema tipos de párrafos. Recordando llevar una estructura de inicio, cuerpo y cierre.</p> <p>1. Azul - viaje - eternidad - lápiz - rosa. 2. Árbol - cáscara - verano - oso - agua. 3. México - vivir - cuaderno - pensamiento - renacer. 4. Sentir - unir - hogar - animal - fuego - nube. 5. Retoño - regreso - parque - rinoceronte - pelota - piedra. 6. Escuela - caminar - ferrocarril - tijeras - dulces- anciano - cuervo.</p>	<p>Instrucciones: Con las palabras que se mencionan en lista anexa, realiza un texto de una cuartilla DE 400 PALABRAS, que contenga; introducción, transición y conclusión</p>
<p>2 - SEPT.</p>	<p>TIPO DE ORACIONES</p>	<p>OBJETIVO: Describir la composición de las oraciones a través de la redacción de las mismas. Identificar la diferencia entre los diversos textos</p>	<p>Asistir a la sesión virtual, antes preguntar a los alumnos que saben del tema y presentar en PowerPoint el tipo de oraciones.</p>	<p>Actividad. Recopilar la información de una manera diferente combinando sus elementos en un nuevo modelo realizando un mapa conceptual.</p>	<p>Indicaciones: Realiza el mapa conceptual de los diferentes conceptos del tipo de oraciones. Guíate de la rúbrica y de los ejemplos que se colocaron en este espacio.</p>
<p>4 - SEPT.</p>	<p>1 °QUIZ</p>	<p>Objetivo: Valorar el nivel de habilidades del aprendizaje sobre el uso del formato APA, en la información.</p>	<p>En la plataforma Moodle, realizar el cuestionario que se solicita en la fecha.</p>	<p>Actividad. Entra a la plataforma Moodle y realiza el quiz que se tiene programado para este día.</p>	<p>Recuerda que tiene tiempo limite para realizar el quiz y si no cumples con lo solicitado se pierde calificación.</p>
<p>Semana 3 (7-11 SEPT) 7 – SEPT</p>	<p>TIPO DE TEXTOS: NARRATIVOS, DESCRIPTIVOS EXPOSITIVOS, ARGUMENTATIVOS, POÉTICOS</p>	<p>OBJETIVO: Conocer las bases conceptuales sobre los tipos de textos, cuadro comparativo, los tipos de textos y su función.</p>	<p>Asistir a la sesión virtual, antes preguntar a los alumnos que saben del tema y presentar en PowerPoint el tipo de textos.</p>	<p>Recopilar la información de una manera diferente combinando sus elementos en un nuevo modelo realizando un mapa conceptual.</p>	<p>Anotar el Cuadro comparativo de los textos narrativos</p>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p>9 – SEPT</p>	<p>CIENTÍFICOS Y PERIODÍSTICOS,</p> <p>TIPOS DE TEXTO INTRODUCTORIO.</p>	<p>Reconocer los diferentes tipos de textos introductorios</p>	<p>Asistir a la sesión virtual, el cual se presentará en PowerPoint el tema tipo de textos introductorios.</p>	<p>Realizar un cuadro comparativo de doble entrada, sobre los tipos de textos introductorios. El trabajo debe ser de autoría personal, evitar el plagio para no afectar su calificación.</p>	<p>Entregar un cuadro comparativo de los diferentes tipos de textos introductorios y al final agrega una conclusión de lo que aprendiste del tema en base a tu licenciatura.</p>
------------------------	--	--	--	--	--

Secuencia didáctica de la Unidad II
Reglas Gramaticales
 Competencia/Objetivo de la Unidad

Aplicar las reglas de puntuación a la hora de redactar textos.

- 2.1. La Real Academia de la Lengua española ¿Qué es?
- 2.2. El uso de punto y coma
- 2.3. Verbo y Sujeto
- 2.4. Adjetivo, el adverbio
- 2.5. La oración y la construcción lógica: el orden de las palabras e ideas.

LECTURA 2

EL PRINCIPIITO

REPORTE DE LECTURA EN RESEÑA

<p>11- SEPT</p> <p>Semana 4 (16-20 SEPT) 14 – SEPT</p> <p><small>AVISO 14 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE PERIODO PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTA A ALUMNOS EN RELACIÓN DE A LOS SERVIDIOS DOCENTES. INCLUYE TODAS LAS GENERACIONES MATRICULADAS</small></p>	<p>LA REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA ¿QUÉ ES?</p> <p>SIGNOS DE PUNTUACIÓN, EL USO DE PUNTO Y COMA</p>	<p>Reforzar el uso de los signos de puntuación, los verbos, el sujeto, adjetivos la construcción de la oración</p> <p>El significado de La Real Academia de la Lengua española.</p> <p>Conocerá las bases conceptuales sobre La importancia del uso de los signos de puntuación para la construcción de la oración</p>	<p>Asistir a la sesión virtual, Realizar preguntas sobre el conocimiento previo de los alumnos y presentar en PowerPoint el tema.</p> <p>Asistir a la sesión virtual, Realizar preguntas sobre el conocimiento previo de los alumnos y presentar en PowerPoint el tema</p>	<p>De la información presentada realizará su propia investigación y entregará para hacer un ensayo.</p> <p>Realizar una cuartilla utilizando los signos de puntuación de <u>¿Qué opinas sobre la importancia que tiene la licenciatura que cursas en el impacto social?</u> RECUERDA: Si utilizas apoyo de fuentes confiables, coloca la bibliografía.</p>	<p>Entregar un ensayo de la información investigada de la RAE, sobre la información recolectada.</p> <p><u>Responde la pregunta y envía tu actividad en formato PDF.</u> <u>¿Qué opinas sobre la importancia que tiene la licenciatura que cursas en el impacto social?</u></p>
--	---	--	--	--	--



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p>16 – SEPT <small>AVISO 16 DE SEPTIEMBRE SUSPENSIÓN DE LABORES ANIVERSARIO DEL INDEPENDENCIA MEXICANA</small></p> <p>18 – SEPT</p> <p>Semana 5 (21-25 SEPT)</p> <p>21 – SEPT</p> <p>23 – SEPT</p> <p>25 – SEPT</p> <p>Semana 6 (28- SEPT-2 OCT)</p> <p>28 – SEPT <small>AVISO 28 DE SEPTIEMBRE PERIODO PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN SU DEMANDA DE CURSO DE PRIMAVERA 2021 EN EL PORTAL SAE.</small></p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – SEPT</p> <p>VERBO Y SUJETO</p> <p>ADJETIVO, EL ADVERBIO.</p> <p>LA ORACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN LÓGICA: EL ORDEN DE LAS PALABRAS E IDEAS</p> <p>LA REDACCIÓN Y LA GRAMÁTICA: BASES PARA LA REDACCIÓN, USO DEL DICCIONARIO, SINÓNIMO Y ANTÓNIMO, TECNICISMOS, LA SEMÁNTICA</p> <p>2° QUIZ</p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – SEPT</p> <p><i>Conocer las bases conceptuales sobre La importancia del uso de los verbos, el sujeto, adjetivos para la construcción de la oración</i></p> <p><i>Conocer las bases conceptuales sobre La importancia del uso del adjetivo y el adverbio para la construcción de la oración</i></p> <p><i>Conocer las bases conceptuales sobre La importancia del uso de la oración, el orden de palabras para tener una redacción adecuada.</i></p> <p><i>Conocer las bases conceptuales sobre La importancia del uso los sinónimos, antónimos, que son los tecnicismos y el uso del diccionario</i></p> <p><i>Objetivo: Valorar el nivel de habilidades del aprendizaje sobre el uso de la ortografía (signos de puntuación, sujeto, adverbio, sinónimo y autónomos y tecnicismos</i></p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – SEPT</p> <p><i>Asistir a la sesión virtual, Realizar preguntas sobre el conocimiento previo de los alumnos y seleccionar a los alumnos para realizar actividad en moodel.</i></p> <p><i>Asistir a la sesión virtual, Realizar preguntas sobre el conocimiento previo de los alumnos y seleccionar a los alumnos para realizar sus exposiciones en un tutorial</i></p> <p><i>Asistir a la sesión virtual, Realizar preguntas sobre el conocimiento previo del tema, para realizar un documento escrito sobre el análisis del documental</i></p> <p><i>Asistir a la sesión virtual, Realizar preguntas sobre el conocimiento previo del tema, para realizar ejercicios en la plataforma Moodle</i></p> <p><i>En la plataforma Moodle, realizar el cuestionario que se solicita en la fecha.</i></p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – SEPT</p> <p><i>Se colocan ejercicios de identificar el verbo y el sujeto en las oraciones para aplicarlo a la redacción de sus actividades.</i></p> <p><i>Realizar un video tutorial señalando el uso del adjetivo y el adverbio y marcando sus diferencias</i></p> <p><i>Realizar un análisis sobre el tema</i> https://www.youtube.com/watch?v=RPIHv5QU4tc</p> <p><i>Se colocan ejercicios en la plataforma Moodle</i></p> <p><i>Actividad. Entra a la plataforma Moodle y realiza el quiz que se tiene programado para este día</i></p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – SEPT</p> <p><i>Resuelve los ejercicios que se colocaron en la plataforma Moodle</i></p> <p><i>Entregar un video tutorial sobre uso del adjetivo y el adverbio y marcando sus diferencias</i></p> <p><i>Entregar un documento en pdf sobre el análisis</i></p> <p><i>Resolver los ejercicios que se plantearon en la plataforma Moodle</i></p> <p><i>Recuerda que tiene tiempo límite para realizar el quiz y si no cumples con lo solicitado se pierde calificación.</i></p>
--	--	--	--	--	---



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Secuencia didáctica de la Unidad III

El lenguaje

Valorar la importancia de la redacción, tanto para trabajos profesionales como para la vida cotidiana.

- 3.1. La importancia del lenguaje
- 3.2. Técnicas para escribir
- 3.3. La Narración y sus técnicas

<p>30 – SEPT</p>	<p>LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE. ORAL</p>	<p><i>Desarrollar las habilidades del lenguaje oral en su composición y la capacidad de la comunicación</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para trabajar sobre la importancia que tiene la comunicación verbal y escrita. Presentar el PowerPoint. <u>Habilidades de la comunicación</u></i></p>	<p><i>FlipGrid Es una herramienta que nos permite interactuar de manera diferente: Hacer un video foro</i></p>	<p><i>Entrar al foro de FlipGrid ¿Qué importancia y habilidades consideras desarrollarn el lenguaje en tu licenciatura?</i></p>
<p>2 – OCT</p>	<p>CAPACIDAD PARA COMPRENDER, ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS Y LAS HABILIDADES DE LA COMUNICACIÓN CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS</p>	<p><i>Conocerá las bases conceptuales la comunicación y su importancia de transmitir la información y las habilidades de la comunicación ORAL diapositivas.</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual que hablaremos sobre qué importancia tiene la comunicación oral en la licenciatura <u>“Archivo tipos de exposición oral”</u></i></p>	<p><i>Presentan un Mapa conceptual: El alumno mencionando cuales son los elementos de la comunicación, habilidades los tipos de comunicación</i></p>	<p><i>Entregar un mapa mental sobre la comunicación oral y sus elementos</i></p>
<p>Semana 7 (5-9 OCT) 5 – OCT</p>	<p>ELEMENTOS Y HABILIDADES DE LA COMUNICACIÓN ORAL</p>	<p><i>Objetivo: Estructurar las habilidades del aprendizaje sobre el uso del lenguaje de la exposición y la oratoria.</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual que hablaremos sobre qué importancia tiene la comunicación oral. <u>“Archivo expresión oral”</u></i></p>	<p><i>FlipGrid Es una herramienta que nos permite interactuar de manera diferente: Hacer un video de oratoria sobre el tema de empatía.</i></p>	<p><i>Presentar en la plataforma Moodle por medio de Flipgrid su oratoria del tema de empatía</i></p>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

7 – OCT	VICIOS DEL LENGUAJE ORAL	<i>Valorar la dicción correcta en el lenguaje oral</i>	<i>Asistir a la sesión virtual que hablaremos sobre qué importancia tiene la dicción</i> <i>Presentación del video</i> https://youtu.be/IUz-3LdwqqY	<i>Investigar y Realizar un blogger de los diferentes vicios del lenguaje</i>	<i>Entregar su link del Blogger de los diferentes vicios del lenguaje</i>
9 – OCT	LA NARRACIÓN ORAL Y SUS TÉCNICAS TEXTOS PERSUASIVOS	<i>Enfatizar los diferentes textos persuasivos y sus características, funciones y propósitos</i>	<i>Asistir a la sesión virtual que hablaremos sobre qué importancia de los textos persuasivos UQROO</i> <i>Presentación persuasivos UQROO Y VIDEO</i> https://youtu.be/o2J4LABMj5c	<i>FlipGrid Es una herramienta que nos permite interactuar de manera diferente:</i> <i>Hacer un video de una POESÌA de tres estrofas a tu elección.</i>	<i>Presentar en la plataforma Moodle por medio de Flipgrid su Poesìa</i>
Semana 8 (12-16 OCT)					
12 – OCT	3° QUIZ	<i>Objetivo: Valorar el nivel de habilidades del aprendizaje sobre la importancia del lenguaje oral</i>	<i>En la plataforma Moodle, realizar el cuestionario que se solicita en la fecha.</i>	<i>Actividad. Entra a la plataforma Moodle y realiza el quiz que se tiene programado para este día</i>	<i>Recuerda que tienes tiempo límite para realizar el quiz; si no cumples con lo solicitado pierdes calificación.</i>

Secuencia didáctica de la Unidad IV

La Comprensión Lectora: definición y habilidades

Competencia:

Comprender textos a través de la identificación de ideas centrales de un texto. • Comprender textos a través de la identificación de ideas centrales de un texto. Formular hipótesis y predicciones de un texto. Aplicar las técnicas para aumentar la comprensión lectora. Deducir causa y efectos del contenido de un texto.

- 1.1. La importancia del lenguaje
- 1.2. Hacia una definición de
- 1.3. Comprensión lectora
- 1.4. Elementos para la comprensión lectora
 - 1.4.1. Identificar el tema principal.

LECTURA 3

DIARIO DE ANNA FRANK

REPORTE DE LECTURA EN RESEÑA



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

14 – OCT	LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE ESCRITO	Desarrollar las habilidades del lenguaje escrito en su composición y la capacidad de la comunicación.	Asistir a la sesión virtual para trabajar sobre la importancia que tiene la comunicación verbal y escrita. Presentar el PowerPoint. DIFERENCIA ENTRE TEXTO ORAL Y TEXTO ESCRITO.	Reforzar las habilidades de la escritura y redactar una anécdota sobre algún suceso que te hizo sentir alegre. Contenido de una cuartilla debe ser de tu propia creación	Entregar en pdf, la redacción de tu anécdota respetando los lineamientos APA.
16 – OCT	HACIA UNA DEFINICIÓN DEL PROCESO DE ESCRITURA	Definir que es escribir y las bases principales para la redacción de textos.	Asistir a la sesión virtual para trabajar sobre la importancia que tiene la comunicación escrita. Presentar la información por medio de una lluvia de ideas para llegar al concepto. Presentación <u>EL PROCESO DE LA ESCRITURA.</u>	Elige dos personajes de dos libros que hayas leído (Ubícate en un personaje de cada uno) y describe un encuentro entre ambos.	DESCRIBE UN CUENTO ENTRE DOS PERSONAJES entregar en pdf, en la plataforma Moodle. Recuerda respetar los lineamientos APA
Semana 9 (19-23 OCT)	TÉCNICAS PARA ESCRIBIR FUNDAMENTOS DE LA ESCRITURA	Adaptar una buena planeación con las herramientas básicas de la ortografía de las palabras acentuadas	Asistir a la sesión virtual Presentar el <u>video de fundamentos de la escritura</u>	Realiza una Infografía de los fundamentos de la escritura agrega a tu trabajo, tus datos (nombre, matrícula, turno y grupo). (CANVA) Revisa la rúbrica.	Entregar infografía de los fundamentos de la escritura
19 – OCT					
21 – OCT	COMPRESIÓN LECTORA	Capacidad para comprender, estructurar los elementos y las habilidades de la lectura	Asistir a la sesión virtual para PRESENTAR el tema de la comprensión lectora	Lee el siguiente artículo y realiza un ensayo argumentativo https://www.grupoendor.com/influencer-funcion/	Entregar un ensayo argumentativo con las indicaciones que se solicitan en la hoja de instrucciones
23 – OCT	IDENTIFICAR EL TEMA PRINCIPAL.	Identifica la Función comunicativa De diferentes textos argumentativos	Asistir a la sesión virtual para comprender el tema de la función comunicativa de los textos	Resuelve la tabla después de leer los textos que se anexan en la rúbrica	Entregar la tabla resuelta en pdf. de la información que se solicita, cuida la ortografía
AVISO 23 DE OCTUBRE FECHA PARA QUE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO CUBRAN EN UNA SOLA EXHIBICIÓN LAS CUOTAS.					



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p>Semana 10 (26 OCT-30) 26 – OCT</p>	<p>LA NARRACIÓN ESCRITA Y SUS TIPOS DE TEXTOS Y GÉNEROS PERIODÍSTICOS</p>	<p><i>Identificar los diferentes tipos de textos y tipo de artículos para realizar una narración escrita</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para comprender el tema de tipo de textos</i></p>	<p><i>Realiza una página de un periódico con diferentes géneros periodísticos</i></p>	<p><i>Entregar un periódico con sus diferentes géneros periodísticos</i></p>
<p>28 – OCT</p>	<p>ELEMENTOS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA.</p>	<p><i>Analizar los puntos para poder tener una buena comprensión lectora</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para Herramientas para la comprensión lectora</i></p>	<p><i>Investigar y realizar un tríptico de las herramientas para la comprensión lectora.</i></p>	<p><i>Entregar un tríptico herramientas para la comprensión lectora</i></p>
<p>30 – OCT</p>	<p>DECODIFICAR.</p>	<p><i>Comprender el significado de la palabra Decodificar en el texto.</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para Comprender el significado de Decodificar en el texto</i></p>	<p><i>Investigar y realizar una infografía que contenga el significado decodificar</i></p>	<p><i>Entregar infografía Decodificar</i></p>
<p>Semana 11 (2-6 NOV)</p>					
<p>2 – NOV <small>AVISO- 1 01 Y 02 DE NOVIEMBRE SUSPENSIÓN DE LABORES CONMEMORACIÓN TRADICIONAL</small></p>	<p>SUSPENSIÓN 2 – NOV</p>	<p>SUSPENSIÓN 2 – NOV</p>	<p>SUSPENSIÓN 2 – NOV</p>	<p>SUSPENSIÓN 2 – NOV</p>	<p>SUSPENSIÓN 2 – NOV</p>
<p><small>AVISO- 2 02 AL 20 DE NOVIEMBRE PERÍODO PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS A ALUMNOS CON RELACIÓN A LOS SERVICIOS DOCENTES.</small></p>					
<p>4- NOV</p>	<p>USO DE LOS DIFERENTES NEXOS CONECTORES</p>	<p><i>Analizar las oraciones e identificar los nexos conectores</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para Identificas los diferentes usos de los nexos conectores</i></p>	<p><i>Realiza un cuadro comparativo de los diferentes nexos</i></p>	<p><i>Entregar el cuadro comparativo en pdf de los diferentes nexos</i></p>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p>6 - NOV</p>	<p>LA NARRACIÓN ORAL LAS FUNCIONES DEL LENGUAJE</p>		<p>Identificar la importancia de las funciones del lenguaje</p>	<p>Asistir a la sesión virtual para Comprender por medio de un video las funciones del lenguaje https://youtu.be/iBW9B_y5xYY</p>	<p>Realiza un cartel en Canva de las funciones del lenguaje</p>	<p>Entregar un cartel de las funciones del lenguaje</p>
<p>Semana 12 (9-13 NOV) 9 – NOV</p>	<p>FUNCIÓN DENOTATIVA Y CONNOTATIVA</p>		<p>Compara los significados denotativo y connotativo y su función</p>	<p>Asistir a la sesión virtual para clasificar las funciones denotativo y connotativo</p>	<p>Realiza un cuadro comparativo de tres columnas de las siguientes palabras: Cerebro, perro, presa, rojo, música, petróleo, oveja, sentimiento. En donde colocarás denotación y connotación.</p>	<p>Entregar el pdf. El cuadro comparativo recuerda que todo lleva portada.</p>
<p>11 – NOV</p>	<p>¿QUÉ ES ANÁLISIS?</p>		<p>Examinar la información para realizar su propio análisis narrativo.</p>	<p>Asistir a la sesión virtual para Identificar los elementos del análisis narrativo.</p>	<p>Ver el siguiente documental y realiza un análisis narrativo. https://youtu.be/RPiHv5QU4tc</p>	<p>Realizar el análisis del video https://youtu.be/RPiHv5QU4tc Recuerda utilizar el formato APA</p>
<p>13 - NOV AVISO 13 DE NOVIEMBRE ULTIMO DÍA PARA QUE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO ENTREGUEN EN EL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR LA DOCUMENTACIÓN PERSONAL QUE ADEUDEN.</p>	<p>TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA.</p>		<p>Observar las herramientas básicas para la comprensión lectora.</p>	<p>Asistir a la sesión virtual para repasar las herramientas básicas para la comprensión lectora. Presentar "herramientas para la comprensión lectora.</p>	<p>Lee y Resuelve el ejercicio que se encuentra en la plataforma Moodle, realiza en una hoja independiente lo que se solicita en el documento.</p>	<p>Leer y realizar los ejercicios de la hoja anexa</p>
<p>Semana 13 (16-20 NOV) 16 – NOV AVISO 16 DE NOVIEMBRE SUSPENSIÓN DE LABORES 20 DE NOV. ANIVERSARIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA, EN 1910</p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – NOV</p>		<p>SUSPENSIÓN 16 – NOV</p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – NOV</p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – NOV</p>	<p>SUSPENSIÓN 16 – NOV</p>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

18 – NOV	EL SUBRAYADO		Técnicas para subrayar los textos y resumir la información.	Asistir a la sesión virtual para repasar las herramientas básicas para Subrayar textos por medio de un video. https://youtu.be/8jn5Oe68kyk	Lee y subraya el texto y realiza un resumen de lo que subrayaste	Entregar un resumen de la información subrayada
<p>Secuencia didáctica de la Unidad V. Redacción de Textos Competencia</p> <p>Redactar textos científicos, con la estructura coherente. Realizar análisis de lecturas acordes al Turismo.</p> <p>Contenido</p> <p>5.1. La importancia de Escribir: “Escribir Escribiendo”</p>						
20 DE NOV. Semana 14 (23-27 NOV)	LA IMPORTANCIA DE ESCRIBIR: “ESCRIBIR ESCRIBIENDO”		¿Sabías que la comunicación escrita es una herramienta imprescindible?	Asistir a la sesión virtual para visualizar la información	Realizar el reporte de lectura de Anna Frank	ENTREGAR LA RESEÑA DEL LIBRO DE LECTURA.
23 – NOV	ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS		GUIA PARA REVISAR TUS TEXTOS ESCRITOS.	Asistir a la sesión virtual para visualizar la información	Realiza una infografía de lo que consideres importante del tema	Entregar una infografía de la guía de los textos escritos.
25 – NOV	“ESCRIBIR ESCRIBIENDO” ANÁLISIS DE TEXTOS.		Identificar como analizar un texto argumentativo.	Asistir a la sesión virtual para visualizar la información	Realizar un texto argumentativo de lo que entendieron de la lectura	Entregar un texto argumentativo de una cuartilla Leer el texto anexo



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p>27 – NOV</p> <p>Semana 15 (30 DE NOV - 4 DIC)</p>	<p>TEXTO FUNCIONAL Y PERSONALES</p>	<p>Exponer la información en equipo de 4 integrantes. (tentativamente).</p>	<p>Practicar su habilidad lingüística. Hacer una presentación y exponer en la plataforma de Teams. Presentaran dos equipos</p>	<p>Presentar su exposición en equipo de 4 integrantes de los textos funcionales</p> <p>Y otro equipo de los textos funcionales personales, características y elementos. Presentar su exposición en equipo de 4 integrantes de los textos funcionales</p>	<p>Exposición</p>
<p>30 – NOV</p> <p>AVISO 30 DE NOVIEMBRE INICIO DE FECHA PARA CUBRIR LA CUOTA DE RECUPERACIÓN DEL CICLO PRIMAVERA 2020, EN UNA SOLA EXHIBICIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN AL PRÓXIMO CICLO SEA MÁS FLUIDO.</p>	<p>TEXTO FUNCIONAL ESCOLAR TEXTO FUNCIONAL LABORAL TIPO DE CARTAS</p>	<p>Exponer la información en equipo de 4 integrantes. (tentativamente).</p>	<p>Practicar su habilidad lingüística. Hacer una presentación y exponer en la plataforma de Teams. Presentaran dos equipos</p>	<p>Y otro equipo de los textos funcionales personales, características y elementos.</p>	<p>Exposición</p>
<p>2 – DIC</p>	<p>INICIO DE REALIZAR SU PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p>	<p>Instruir al alumno de cómo realizar su portafolio de evidencias</p>	<p>Asistir a la sesión virtual para visualizar la información para Asesorar paso a paso para realizar una página en Google Drive</p>	<p>Trabajar en su proyecto del portafolio de evidencias</p>	<p>Darle continuidad al portafolio de evidencias</p>
<p>4 – DIC</p>	<p>SEGUIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS VIRTUAL</p>	<p>Resolver dudas a los alumnos de cómo realizar su portafolio de evidencias</p>	<p>Asistir a la sesión virtual para visualizar la información para Asesorar paso a paso para realizar una página en Google Drive</p>	<p>Realizar el seguimiento y acompañamiento de Trabajar en su proyecto del portafolio de evidencias</p>	<p>Darle continuidad al portafolio de evidencias</p>



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

<p>Semana 16 (7-11 DIC) 7 – DIC</p>	<p>REVISIÓN Y SE INICIA CON EXPONER SU EXPERIENCIA DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p>	<p><i>Resolver dudas a los alumnos que tuvieron alguna dificultad en realizar su proyecto de evidencias y para los que ya terminaron empezamos con su exposición con duración de tres minutos.</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para disolver dudas de la información para una página en Google Drive. Exponer los alumnos que ya tienen finalizado su trabajo</i></p>	<p><i>Iniciamos con las primeras exposiciones de su portafolio de evidencias</i></p>	<p><i>Exponer y compartir el link</i></p>
<p>9 – DIC</p>	<p>EXPONER SU EXPERIENCIA DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p>	<p><i>Continuamos con las exposiciones con duración de tres minutos.</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para Exponer los alumnos que ya tienen finalizado su trabajo</i></p>	<p><i>Continuamos con las exposiciones de su portafolio de evidencias</i></p>	<p><i>Exponer y compartir el link</i></p>
<p>11 – DIC</p>	<p>ULTIMAS PARTICIPACIONES PARA EXPONER SU EXPERIENCIA DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p>	<p><i>Continuamos con las exposiciones con duración de tres minutos.</i></p>	<p><i>Asistir a la sesión virtual para Exponer los alumnos que ya tienen finalizado su trabajo</i></p>	<p><i>Iniciamos con las primeras exposiciones de su portafolio de evidencias</i></p>	<p><i>Exponer y compartir el link</i></p>
<p>Fin de curso</p>	<p><i>RESPONDER LA ENCUESTA DE LA ASIGNATURA</i></p>	<p><i>Responder la encuesta y cerramos el semestre otoño 2020</i></p>	<p><i>Al finalizar la sesión virtual responder la encuesta</i></p>	<p><i>Cerramos el curso OTOÑO 2020 con la encuesta</i></p>	<p><i>Enviar captura de pantalla de la finalización de la encuesta.</i></p>
<p>Fin de curso</p>					

Criterios de Evaluación



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Estrategia de evaluación	Fecha de evaluaciones	Ponderación
<i>Son el conjunto de métodos, técnicas y recursos que utiliza el docente para valorar el aprendizaje del alumno.</i>	<i>Se establecen las fechas en las que se evaluarán las estrategias establecidas.</i>	<i>Se establece la ponderación (porcentaje) que corresponde a la estrategia.</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ QUIZ✓ TAREAS✓ ACTIVIDADES DIARIAS✓ TRABAJOS EN CLASE✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	Septiembre 04, septiembre 28, Octubre 12 y del 9 al 11 presentación del proyecto final.	Evaluación parcial 30% Trabajo diario (mapa conceptual, producción de textos) 20 % Trabajos Ensayo, Exposición, oratoria 40% Asistencia, tareas y Participación 10%
		Total = 100%
		Total

Bibliografía Básica
<i>Referencias y repositorios digitales de la biblioteca Universitaria</i>
Bibliografía complementaria
<i>Referencias que el docente sugiere (físicas y/o digitales)</i>

Elaborado por
GEORGINA MARÍA DEL ROCÍO CALDERÓN MOLINA.



UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

Procedimiento: Formación profesional- Enseñanza aprendizaje frente a grupo

Correo electrónico

georgina.calderon@uqroo .edu.mx

Revisado por

Nombre, firma del jefe de departamento, quien verificara la correcta distribución de las horas con base al total de las horas del curso, así como que se utilice el formato vigente y periodo escolar correspondiente.

Fecha de entrega

Septiembre 05 de 2020.